

ANEXO IV

NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO ESCRITO (TCC)

1. NORMAS DE APRESENTAÇÃO DO TCC

1.1. O trabalho deve ser digitado e impresso em papel formato A4. O texto deve ser digitado no anverso (frente) das folhas, em espaço 1,5, letra do tipo Arial ou Times New Roman, tamanho 12. Tabelas, legendas, notas de rodapé e referências, devem ser em espaço simples. Margens esquerda e superior com 3,0 cm; direita e inferior com 2,0 cm. Nas páginas iniciais das seções, deixar espaço duplo de entrelinhas.

1.2. As citações no texto devem ser apresentadas conforme a ABNT, disponível em: <http://www.biblioteca.bauru.unesp.br/#!/normas-tecnicas/associacao-brasileira-de-normas-tecnicas---abnt/>

1.3. Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento a do texto principal. Norma ABNT, disponível em: <http://www.biblioteca.bauru.unesp.br/#!/normas-tecnicas/associacao-brasileira-de-normas-tecnicas---abnt/>

1.4. O volume deve ser encadernado sendo a capa da frente em branco transparente, e a de trás em preto fosco. Se a opção for montar o volume em encadernação com espiral, este deve ser da cor preta.

1.5. Siglas devem ser nomeadas na primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses.

1.6. O título deve ser claro, conciso e indicar precisamente o conteúdo do trabalho, possibilitando a indexação. Os nomes vulgares das espécies devem ser seguidos dos nomes científicos.

1.7. A capa deve seguir o modelo indicado no template.

1.8. A folha de rosto deve conter as mesmas informações da capa, acrescidas do nome do orientador em letras maiúsculas, a aproximadamente 3,5 cm abaixo do nome do autor e precedido da palavra Orientador (Ver template). O texto referente ao grau obtido, deverá ser completado, dependendo do curso concluído. Ex: Bacharel (para alunos de cursos de bacharelado); Licenciado (para alunos de cursos de licenciatura).

1.9. O resumo deve apresentar o conteúdo do trabalho em um ÚNICO PARÁGRAFO em espaço simples contendo até 500 palavras. Logo abaixo dele devem vir as palavras-chave representativas do conteúdo do trabalho escolhidas pelo autor, separadas entre si por ponto. Recomenda-se entre 3 e 5 palavras-chave. As palavras-chave devem ser separadas por vírgula. Procure usar termos diferentes dos utilizados no título do trabalho. Além disso, deve ser

incluído uma versão em inglês do resumo (Abstract) e das palavras-chave (Key-words).

1.10. O sumário deve conter as partes de que é composto o trabalho na ordem em que aparecem seguido da numeração das páginas. A palavra SUMÁRIO deve ser centralizada no alto da página, com letras maiúsculas. A formatação dos itens deverá ser na mesma tipologia e tamanho de fonte em que aparece no texto. Os elementos Pré-textuais (Capa, Folha de Rosto, Listas, etc.) NÃO devem constar no sumário.

1.11. As referências devem apresentar a relação de documentos impressos/eletrônicos, CITADOS pelo autor em livros, artigos de periódicos, teses, relatórios técnicos, etc., utilizados na elaboração do texto e colocados no final do trabalho. Os elementos essenciais e complementares da referência devem ser apresentados em sequência padronizada. Norma ABNT, disponível em: <http://www.biblioteca.bauru.unesp.br/#!/normas-tecnicas/associacao-brasileira-de-normas-tecnicas---abnt/>

1.12. O trabalho deve seguir a estrutura abaixo.

Estrutura	Elemento
Pré-textuais	Capa (obrigatório) Lombada (opcional) Folha de rosto (obrigatório) Errata (opcional) Dedicatória (s) (opcional) Agradecimento (s) (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo (obrigatório) Abstract (obrigatório) Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Lista de símbolos (opcional) Sumário (obrigatório)
Textuais	Introdução Desenvolvimento (revisão de literature, método, resultados e discussão) Conclusão
Pós-textuais	Referências (obrigatório) Glossário (opcional) Apêndice (s) (opcional) Anexo (s) (opcional) Índice (s) (opcional)

OBS: O TCC DEVERÁ SER ASSINADO PELO ALUNO E ORIENTADOR, CO-ORIENTADOR E SUPERVISOR.

EM CASO DE DÚVIDAS CONSULTE UM BIBLIOTECÁRIO OU O TEMPLATE ABAIXO.

2. NORMAS DE APRESENTAÇÃO DO PÔSTER

2.1. A elaboração e confecção do banner para a apresentação sob a forma de pôster é de inteira responsabilidade do autor e orientador. A apresentação gráfica do pôster deverá ser na forma de painéis, não ultrapassando o limite de 120 cm (altura) por 90 cm (largura).

2.2. A informação contida no pôster deve ser legível a uma distância de aproximadamente 1,5 m, de modo a permitir uma leitura fácil. Devem apresentar os principais aspectos da pesquisa, estando de acordo com o TCC submetido e estruturado da seguinte forma:

2.2.1. Na parte superior conter: título, nomes de todos os autores (aluno, orientador, co-orientador) e afiliação institucional.

2.2.2. Recomenda-se o uso mínimo de texto e máximo de esquemas, figuras, desenhos e tabelas.

2.2.3. Organizar as informações de modo sequencial: Introdução, Método, Resultados e Discussão, Conclusões e Agradecimentos (quando aplicável). A inclusão das referências é opcional.

2.3. O autor deverá permanecer no local de exposição do trabalho durante o horário de apresentação conforme determinado pela Coordenação de Curso de Educação Física.

AUTOR

TITULO

A capa não é contada

Fonte: Arial ou Times

**Não há um padrão para uso de fonte
MAIÚSCULA ou Minúscula, apenas
recomenda-se tamanho 12, sendo
obrigatória a separação de título e
subtítulo por: (dois pontos)**

**Bauru
ano**

NOME DO AUTOR

**TÍTULO
E SUBTÍTULO (SE HOUVER)**

Orientador:

Co-orientador:

Supervisor:

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado a Faculdade de Ciências da Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” - Câmpus de Bauru, para obtenção do grau de xxxxxx (Licenciado em Educação Física ou Bacharel em Educação Física).

**Bauru
ano**

ERRATA (Elemento opcional)

Aponta erros ortográficos contidos no trabalho, acompanhados da correção, na seguinte ordem: folha e linha (onde ocorreram os erros), seguido das expressões: “Onde se lê” e “leia-se”. Deve ser constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata.

Abaixo segue um exemplo de errata

ERRATA

FERRIGNO, C. R. A. **Tratamentos de neoplasias ósseas apendiculares com reimplantação de enxerto ósseo autólogo autoclavado associado ao plasma rico em plaquetas:** estudo crítico na cirurgia de preservação de membro em cães. 2011. 128 f. Tese (Livre-Docência) – Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia, Universidade de São Paulo, São Paulo, São Paulo, 2011.

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
16	10	auto-clavado	autoclavado

DEDICATÓRIA (elemento opcional)

Tem por objetivo homenagear pessoa ou pessoas especiais para o autor. Não se coloca o título “Dedicatória” nessa folha

Abaixo segue um exemplo de dedicatória

Dedico este trabalho aos meus amados pais.

AGRADECIMENTOS (elemento opcional)

Citar as pessoas/ instituição/ agência de fomento, entre outros que deseja agradecer, pois contribuíram com o autor no desenvolvimento da pesquisa. Poderá colocar cada agradecimento em uma linha em um texto corrido.

Abaixo segue um exemplo de agradecimento

AGRADECIMENTO

À minha família

Aos meus amigos

Ao meu orientador

EPÍGRAFE (elemento opcional)

Uma frase ou provérbio que tenha relação com o conteúdo do trabalho, ou seja, uma frase de inspiração para o autor. A autoria deverá ser citada conforme a norma ABNT. Não se coloca o título “Epígrafe” nessa folha

Abaixo segue um exemplo de epígrafe.

“Mantenha a fidelidade e a sinceridade como os primeiros princípios”
(CONFÚCIO, 2003, p. 8).

RESUMO

Elemento obrigatório que deve resumir o conteúdo do trabalho em um ÚNICO PARÁGRAFO em espaço simples contendo até 500 palavras. Logo abaixo dele devem vir as palavras-chave representativas do conteúdo do trabalho escolhidas pelo autor, separadas entre si por vírgula. Recomenda-se entre 3 e 5 palavras-chave.

Palavras-chave: Palavra 1, Palavra 2, Palavra 3, Palavra 4, Palavra 5.

Recomenda-se usar de 3 a 5 palavras-chave; procure usar termos diferentes dos utilizados no título do trabalho.

ABSTRACT

Elemento obrigatório que consiste na tradução do resumo para uma língua estrangeira, mantendo a mesma formatação. As mais comuns são inglês, espanhol e francês.

Keywords: Word 1, Word 2, Word 3, Word 4, Word 5.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES (elemento opcional)

Lista as ilustrações na ordem em que aparecem no texto, com a respectiva ordem de aparição, título e página. Quando houver várias ilustrações de diferentes tipos (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros) recomenda-se uma lista para cada tipo de ilustração.

Abaixo segue um exemplo de lista de quadros

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Tamanho das margens	15
--------------------------------------	----

LISTA DE TABELAS (elemento opcional)

Segue o mesmo modelo da lista de ilustrações, só que lista as tabelas presentes no texto.

Abaixo segue um exemplo de lista de tabelas.

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Produção de cana de açúcar em São José – SP..... 18

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (elemento opcional)

Consiste na listagem das siglas que aparecem ao longo do texto em ordem alfabética, acompanhadas de seu nome por extenso.

Abaixo segue um exemplo de lista de siglas.

LISTA DE SIGLAS

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas

ONU – Organização das Nações Unidas

LISTA DE SÍMBOLOS (elemento opcional)

Consiste na listagem dos símbolos na ordem em que aparecem no texto com o respectivo significado.

Abaixo segue um exemplo de lista de símbolos.

LISTA DE SÍMBOLOS

Å - angstrom

₡ - balboa (moneda oficial de Panamá; cf. PAB, en apéndice 3)

¢ - centavo (cf. c., cent., ctv. y ctvo., en apéndice 2)

SUMÁRIO (elemento obrigatório)

Deve conter as partes de que é composto o trabalho na ordem em que aparecem seguido da numeração das páginas. A formatação dos itens deverá ser na mesma tipologia e tamanho de fonte em que aparece no texto.

Os elementos Pré-textuais (Capa, Folha de Rosto, Listas, etc.) **NÃO** devem constar no sumário.

O Sumário deverá ser TODO alinhado à esquerda e recomenda-se que o parágrafo seja alinhado pela margem do título do indicativo mais extenso, como mostra o exemplo.

Abaixo segue um exemplo de sumário.

SUMÁRIO

1.3. Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento a do texto principal. Norma ABNT, disponível em:

<http://www.biblioteca.bauru.unesp.br/#!/normas-tecnicas/associacao-brasileira-de-normas-tecnicas---abnt/> 1

1.6. O título deve ser claro, conciso e indicar precisamente o conteúdo do trabalho, possibilitando a indexação. Os nomes vulgares das espécies devem ser seguidos dos nomes científicos. 1

1.7. A capa deve seguir o modelo indicado no template. 1

1.8. A folha de rosto deve conter as mesmas informações da capa, acrescidas do nome do orientador em letras maiúsculas, a aproximadamente 3,5 cm abaixo do nome do autor e precedido da palavra Orientador (Ver template). O texto referente ao grau obtido, deverá ser completado, dependendo do curso concluído. Ex: Bacharel (para alunos de cursos de bacharelado); Licenciado (para alunos de cursos de licenciatura). 1

1.11. As referências devem apresentar a relação de documentos impressos/eletrônicos, CITADOS pelo autor em livros, artigos de periódicos, teses, relatórios técnicos, etc., utilizados na elaboração do texto e colocados no final do trabalho. Os elementos essenciais e complementares da referência devem ser apresentados em sequência padronizada. Norma ABNT, disponível em: <http://www.biblioteca.bauru.unesp.br/#!/normas-tecnicas/associacao-brasileira-de-normas-tecnicas---abnt/>

http://www.biblioteca.bauru.unesp.br/#!/normas-tecnicas/associacao-brasileira-de-normas-tecnicas---abnt/	2
TITULO.....	1
AUTOR	1
TÍTULO.....	14
E SUBTÍTULO (SE HOVER)	14
Orientador:	14
Bauru	14
ano	14
1 INTRODUÇÃO.....	27
1.1 Apresentação.....	27
1.2 Citações.....	27
2 TÍTULOS E SUBTÍTULOS DAS SEÇÕES.....	27
2.1 Subtítulos 1.....	28
2.1.1 Subtítulo 2	28
2.1.1.1 Subtítulo 3	28
2.1.1.1.1 Subtítulo 4	28
3.1 Fórmulas	29
4 TABELAS	30
5 CONCLUSÃO.....	31
REFERÊNCIAS	32
APÊNDICE A – Título (ELEMENTO OPCIONAL)	33
ANEXO A - Título (ELEMENTO OPCIONAL).....	34

Consultar: ABNT

1 INTRODUÇÃO

O Título acima (INTRODUÇÃO) é uma seção primária: Toda seção primária deverá iniciar em uma nova folha. Os títulos de todas as seções devem ser colocados após a numeração e um espaço, ou seja, NÃO há pontuação. Logo mais na seção 2 veja como devem ser formatados os títulos de seção.

1.1 Apresentação

O texto deve ser digitado na cor preta (é permitido utilizar outras cores nas ilustrações) utilizar fonte tamanho 12 com entrelinhas de 1,5 (exceto as citações com mais de 3 linhas, notas de rodapé e legendas de ilustrações e tabelas conforme as orientações da norma ABNT).

1.2 Citações

Para realizar citações diretas ou indiretas deve ser seguida a norma a ABNT, disponível em: <http://www.biblioteca.bauru.unesp.br/#!/normas-tecnicas/associacao-brasileira-de-normas-tecnicas---abnt/>

2 TÍTULOS E SUBTÍTULOS DAS SEÇÕES

**O destaque das seções
ficará a critério do autor**

Exemplos:

2.1 Subtítulos 1



*Deixar um espaço 1,5 entre os
títulos (ou subtítulos) e o texto*

2.1.1 Subtítulo 2

2.1.1.1 Subtítulo 3

2.1.1.1.1 Subtítulo 4

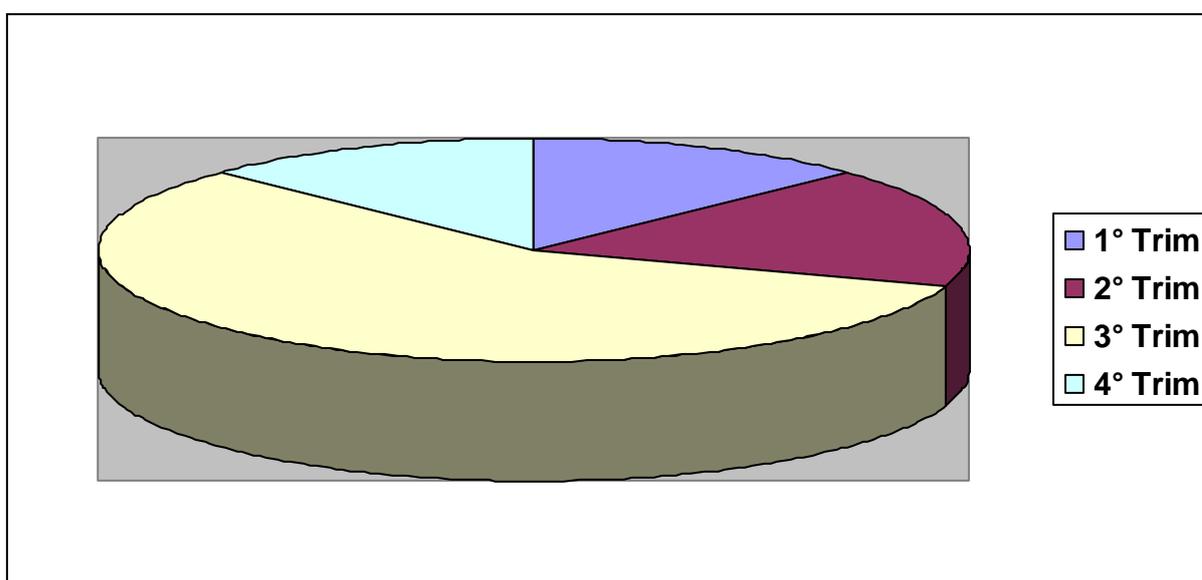
Deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quinária

Consultar: ABNT

3 ILUSTRAÇÕES

Podem ser desenhos, esquemas, quadros, fotografias, gráficos, mapas, imagens retiradas da internet, dentre outros. Segundo a ABNT, a identificação das ilustrações aparece na parte superior, composta pela palavra designativa (figura, mapa, fluxograma, etc.) seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em números arábicos, travessão e o respectivo título. Após a lustração na parte inferior deve-se indicar a fonte consultada (elemento obrigatório) legenda, notas e outras informações que sejam necessárias. Exemplo:

Gráfico 1 - Frequência dos estudantes nas disciplinas optativas



3.1 Fórmulas

As formulas (1 e 2) podem ser destacadas do texto para facilitar a leitura, se necessário pode-se numerá-las com algarismos arábicos entre parênteses alinhados à direita. Para as fórmulas é permitida uma entrelinha maior para comportar os expoentes e índices. Exemplos:

$$x^2 + z^3 = n$$

(1)

$$(n + n^4)/z = x$$

(2)

4 TABELAS

Devem seguir as Normas de apresentação tabular do IBGE, disponíveis em: [http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS - RJ/normastabular.pdf](http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS-RJ/normastabular.pdf) .

Fique atento para a formatação e conteúdo de tabelas que é DIFERENTE de quadros. Os dados são tratados estatisticamente e organizados em uma tabela aberta na lateral, sendo que um quadro é todo fechado nas laterais.

Exemplo:

Tabela 1 - Produção de cana de açúcar em São José – SP

Ano	Produção (1000 t)
2000	3.126
2001	3.598
2002	3.106
2003	3.509
2004	3.897

Fonte: Fictícia (2011)

5 CONCLUSÃO

Também pode-se utilizar os títulos “Conclusões finais” ou “Considerações finais”.

A conclusão é a última parte textual do trabalho acadêmico, ou seja, que o título deverá ser numerado.

REFERÊNCIAS

Os títulos das seções pós-textuais **NÃO** são numerados e deverão ser centralizados

As referências devem ser elaboradas de acordo com a norma ABNT NBR 6023.

*Você pode consultar a apresentação sobre esta norma em:
<http://migre.me/4ytak>*

Elas deverão estar alinhadas à esquerda, com espaçamento simples entre linhas e separadas entre si por dois espaços simples. A seguir exemplo de referências:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002b.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva as seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2003a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003b.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2003c.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

IBGE. **Normas de apresentação tabular**. 3. Ed. Rio de Janeiro, 2003.

APÊNDICE A – Título (elemento opcional)

Nos apêndices são colocados textos ou documentos desenvolvidos pelo autor, que de alguma forma complementam o trabalho.

São identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

Poderão ser utilizadas letras maiúsculas dobradas quando o número de apêndices esgotar as 26 letras do alfabeto.

ANEXO A - Título (elemento opcional)

Nos anexos são colocados textos ou documentos não desenvolvidos pelo autor, mas que podem auxiliar na fundamentação e/ou comprovação do que foi argumentado no trabalho.

São identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

Poderão ser utilizadas letras maiúsculas dobradas quando o número de apêndices esgotar as 26 letras do alfabeto