



**UNIVERSIDADE ESTADUAL
PAULISTA
"JULIO DE MESQUITA FILHO"
FACULDADE DE CIÊNCIAS - CAMPUS DE
BAURU
Seção Técnica de Materiais**



AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL OBJETIVANDO A COMPRA DE BEM(NS) COM ENTREGA IMEDIATA.

**PROCESSO N.º 180/ 2010 - FC
PREGÃO Nº 09/ 2010 - FC
TIPO: Menor preço por item**

**DATA DE REALIZAÇÃO : 03/05/2010
HORÁRIO : 09:00 horas**

LOCAL : Sala da Congregação, Prédio da Administração, Localizado na Av. Eng. Luiz Edmundo Carrijo Coube nº14-01 Vargem Limpa, Bauru – SP , CEP:17033-360.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MÓVEIS

LEGISLAÇÃO: Lei Federal n.º 10.520/2.002, Decreto Estadual n.º 47.297/2.002 e Resolução do Comitê Estadual de Gestão Pública (CEGP) – 10 / 2.002, Lei Complementar n.º 123/06.

EDITAL na íntegra: à disposição dos interessados na Seção Técnica de Materiais, Av. Eng. Luiz Edmundo Carrijo Coube nº14-01 Vargem Limpa, Bauru – SP , CEP:17033-360, ou no site www.fc.unesp.br que poderão retirar o Edital, mediante identificação, endereço, número de telefone, fac-simile e/ou e-mail e CNPJ ou CPF.

Bauru, 16 de abril de 2010.

**Lucia Helena Querubin Bordon
Diretora Técnica de Divisão**

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL OBJETIVANDO A COMPRA DE BEM(NS) COM ENTREGA IMEDIATA.

**PROCESSO N.º 180/ 2010 - FC
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/ 2010 - FC
TIPO DE LICITAÇÃO: Menor preço por item**

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MÓVEIS

Os documentos que integram o presente **EDITAL** estão dispostos em 11 (onze) anexos, a saber:

- ANEXO I – DESIGNAÇÃO DO PREGOEIRO E DA EQUIPE DE APOIO**
- ANEXO II – OBJETO DO PREGÃO**
- ANEXO III – PLANILHA DE PREÇOS**
- ANEXO IV – CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**
- ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO**
- ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**
- ANEXO VII – MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO – MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO N A LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06.**
- ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**
- ANEXO IX – PORTARIA UNESP nº 53/96**
- ANEXO X – MODELO DE COMPROVANTE DE ENTREGA DA PRIMEIRA VIA DA AUTORIZAÇÃO DE TRANSPORTE DE PRODUTOS FLORESTAIS – ATPF AO IBAMA (NO CASO DE AQUISIÇÕES QUE UTILIZEM PRODUTOS E/OU SUBPRODUTOS DE MADEIRA DE ORIGEM EXÓTICA)**
- ANEXO XI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENTREGA DE AMOSTRAS (QUANDO FOR O CASO)**

Muito embora os documentos estejam agrupados em **ANEXOS** separados, todos eles se completam, sendo que a proponente deve, para a apresentação da **PROPOSTA DE PREÇOS** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, bem como dos demais **DOCUMENTOS**, ao se valer do **EDITAL**, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do **PREGÃO** e a formalização



**UNIVERSIDADE ESTADUAL
PAULISTA
"JULIO DE MESQUITA FILHO"**
**FACULDADE DE CIÊNCIAS - CAMPUS DE
BAURU**
Seção Técnica de Materiais



CONTRATUAL, de sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que não repetidos em outros.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2010 - FC

Processo n.º 180/2010 - FC

Tipo de licitação: menor preço por item

- 1. Preâmbulo**
- 2. Objeto**
- 3. Tipo de Licitação**
- 4. Legislação**
- 5. Dotação Orçamentária**
- 6. Condições de Participação**
- 7. Forma de Apresentação dos Envelopes Proposta de Preços (A) e Documentos de Habilitação (B)**
- 8. Conteúdo da Proposta de Preços (A)**
- 9. Conteúdo dos Documentos de Habilitação (B)**
- 10. Consulta, Divulgação e Entrega do Edital**
- 11. Esclarecimentos ao Edital**
- 12. Esclarecimentos / Impugnação ao Edital**
- 13. Credenciamento**
- 14. Abertura dos envelopes Proposta de Preços (A)**
- 15. Exame e Classificação Provisória das Propostas de Preços**
- 16. Desclassificação das Propostas de Preços**
- 17. Definição das Proponentes para Oferecimento de Lances Verbais**
- 18. Oferecimento / Inexistência de Lances Verbais/Abertura dos envelopes documentos de habilitação (B)**
- 19. Recurso Administrativo**
- 20. Adjudicação**
- 21. Homologação**
- 22. Divulgação do Resultado Final do Pregão**
- 23. Contratação**
- 24. Entrega / Recebimento do(s) Item(ns) Objeto(s) do Pregão**
- 25. Prazo e Local de Entrega**
- 26. Pagamento**
- 27. Dispensa de Garantia ou Garantia Contratual**
- 28. Sanções Administrativas**
- 29. Disposições Gerais**

PROCESSO N.º 180/2010 - FC
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2010 - FC

1. PREÂMBULO:

1.1. UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA JÚLIO DE MESQUITA FILHO – UNESP – FACULDADE DE CIÊNCIAS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE BAURU - torna público que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

1.1.1. O **PREGÃO** será conduzido pelo **PREGOEIRO**, auxiliado pela **EQUIPE DE APOIO**, conforme designação contida no **ANEXO I**.

1.1.2. O **PREGÃO** será realizado **dia 03 de maio de 2010**, com início às **09:00. horas**, na **Sala da Congregação, Prédio da Administração, Localizado na Av. Eng. Luiz Edmundo Carrijo Coube nº14-01 Vargem Limpa, Bauru - SP , CEP:17033-360.**

2. DO OBJETO DO PREGÃO:

2.1. O objeto deste **PREGÃO** é a aquisição de **móveis**, nos exatos termos das especificações e condições constantes deste Edital, conforme indicação contida no **ANEXO II**.

3. TIPO DO PREGÃO:

3.1. Este **PREGÃO** é do **tipo menor preço por item**

4. LEGISLAÇÃO:

4.1. O **PREGÃO** será disciplinado por este **EDITAL** e seus elementos integrantes, pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 / 7 / 2002, publicada no DOU. de 18 / 7 / 2002, Decreto Estadual n.º 47.297, de 06 / 11/ 2002, publicado no DOE. de 07./ 11/ 2002, Resolução do Comitê Estadual De Gestão Pública – CEGP – 10, de 19 / 11/ 2002, publicada no DOE. de 20 / 11/ 2002, Decreto Estadual n.º 48.999, de 29/9/2004, publicado no DOE de 30/9/2004, Portaria UNESP n.º 53, de 13 / 3 / 1996, publicada no DOE. de 14 / 3 / 1996, Portaria UNESP n.º 43, de 05 / 3 / 2003, publicada no DOE de 06 / 02 / 2003, Portaria UNESP n.º 578, de 08 / 12 / 2004, publicada no DOE de 14 / 12 / 2004, aplicadas subsidiariamente as disposições da Lei Federal n.º 8.666, de 21/ 6 / 1993, publicada no DOU. de 22 / 6 / 1993, Decreto n.º 27.133, de 26 / 6 /1987, publicado no DOU. de 27 /7/1987 , alterado pelo Decreto n.º 45.113, de 28 / 8 / 2000, publicado no DOU. de 29/8 /2000, Decreto Estadual n.º 49.674/05 e Lei Complementar n.º 123 de 14/12/2006, publicada no DOU de 15/12/2006.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

5.1. As despesas decorrentes da presente aquisição onerarão os recursos orçamentários da Unidade, devidamente compromissados.

6. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

6.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

6.2. Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, de interessados que se encontrem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a UNESP, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

7. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B):

7.1. Os **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A)** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B)** deverão ser apresentados, **separadamente**, em 2 (dois) envelopes distintos, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS (A)
PROCESSO N.º 180/2010
PREGÃO N.º 09/2010

ENVELOPE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B)
PROCESSO N.º 180/2010
PREGÃO N.º 09/2010

7.2. A **PROPOSTA DE PREÇOS (A)** e os documentos referentes deverão ser apresentados em 1 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, preferencialmente encadernada ou preparada em pasta, para que não existam folhas soltas, numeradas, devidamente fechada, datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo Procurador, juntando-se a Procuração.

7.3. Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B)** poderão ser apresentados em original, por cópias simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via Internet, preferencialmente encadernados ou preparados em pasta, para que não existam documentos soltos.

7.3.1. A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original ao **PREGOEIRO**, por ocasião da abertura do **ENVELOPE B**, para a devida autenticação.

7.3.1.1. Para fim da previsão contida no **subitem 7.3.1.**, o documento original a ser apresentado não deve integrar o **ENVELOPE**.

7.3.1.2. Os documentos expedidos via *Internet* e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades / validades comprovadas por parte do **PREGOEIRO**.

7.3.1.3. O **PREGOEIRO** não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada.

7.3.2. Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

7.3.3. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições / emissões não ultrapassem a 90 (noventa) dias da data final para a entrega dos envelopes.

7.3.3.1. Caso a licitante vencedora da licitação seja microempresa ou empresa de pequeno porte e tenha qualquer restrição relativa à documentação apresentada para sua habilitação, em relação a regularidade fiscal, terá o prazo de dois dias úteis contados a partir da sua declaração de vencedora da licitação, para sanar a irregularidade pendente, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

a) o prazo acima poderá ser prorrogado por até mais dois dias úteis a pedido da licitante ficando a critério da Administração a sua concessão.

8. CONTEÚDO DA PROPOSTA DE PREÇOS (A):

8.1. A PROPOSTA DE PREÇOS deverá:

- a)** apresentar o número do Processo e número deste **PREGÃO**;
- b)** apresentar a razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato; número da agência/conta corrente da Nossa Caixa S/A, para fins de pagamento.
- c)** apresentar a descrição detalhada do objeto do **PREGÃO** catálogo, se houver, principais características (cor, marca, medidas, modelo, peso, tipo etc.), e, se couber, forma de acondicionamento, em conformidade com as especificações contidas no **ANEXO II**; a descrição referida deve ser clara e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado. Quando se tratar de produto importado, indicar procedência e do código alfandegário.
- d)** Declaração de compromisso de utilização de produtos e subprodutos de madeira de origem exótica, ou de origem nativa de procedência legal, nos termos do Decreto Estadual nº 49.674/05, conforme modelo constante do Anexo X (**se for o caso**).
- e)** apresentar prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.
- f)** apresentar preço unitário e total por item, expresso em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, fixo e irrevogável, apurado à data da apresentação da proposta, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, nos termos da planilha de preços especificada no **ANEXO III**; em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros.
- g)** incluir nos preços propostos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do **PREGÃO**, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem etc.
- h)** Preço unitário de cada item, considerando-se a isenção do ICMS prevista no art. 55, do Anexo I, do Regulamento do Imposto sobre Circulação de Mercadorias, conforme disposto no Decreto Estadual de n. 48.034/03, ou seja, sem a carga tributária do ICMS;

Seção Técnica de Materiais

i) O valor equivalente à isenção do ICMS a que se refere o Decreto Estadual n.º 48.034/2003, obrigatoriamente deverá ser indicado no respectivo documento fiscal por ocasião do pagamento, e não se aplica aos casos de imposto já retido antecipadamente por sujeição passiva, e aos casos de empresas cujo documento fiscal de venda é emitido fora do Estado de São Paulo.

j) especificar o(s) prazo(s) de garantia de todo(s) item(ns) cotado(s), nos termos indicados no **ANEXO II**.

Durante o período de garantia do equipamento, as peças que apresentarem defeitos deverão ser reparadas e/ou trocadas e todas as despesas inerentes a reposição, transporte e estadia do (s) técnico (s) correrão por conta da adjudicatária, não cabendo a UNESP qualquer ônus.

k) prazo e local de entrega, nos termos do **item 25 e subitens**.

l) apresentar amostra(s) para efeito da verificação das exigências pertinentes ao(s) objeto(s) do **PREGÃO**, consoante previsão estabelecida no **ANEXO II (SE FOR O CASO)**.

m) Para efeito do saneamento de qualquer correção da(s) falha(s) formal (is) poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e/ou substituição de documento (s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac-símile, ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o(s) efeito(s) indispensável (is).

8.2. A(s) amostra(s) apresentada(s) pela(s) proponente(s) desclassificada(s) ou inabilitada(s) será(ão) liberada(s), em caso de não oferecimento de recurso(s), durante o desenvolvimento ou ao final da sessão pública de PREGÃO. Existindo recurso(s), a(s) amostra(s) será(ão) liberada(s) a partir do julgamento do(s) mesmo(s), cuja(s) retirada(s) deve(m) ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar daquela data, sob inteira responsabilidade da(s) empresa(s) que participaram do procedimento.

8.3. A(s) amostra(s) apresentada(s) pela(s) proponente(s) classificada(s) será(ão) liberada(s) a partir da celebração do(s) contrato(s) com a(s) proponente(s) adjudicatária(s), cuja(s) retirada(s) deve(m) ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar daquela data, sob inteira responsabilidade da(s) mesma(s).

8.4. A(s) amostra(s) apresentada(s) pela(s) proponente(s) adjudicatária(s) será(ão) liberada(s) a partir do RECEBIMENTO DEFINITIVO do(s) bem(ns), cuja(s) retirada(s) deve(m) ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar daquela data, sob inteira responsabilidade da(s) mesma(s).

8.5. A responsabilidade do órgão licitante por eventuais danos à(s) amostra(s) limita-se ao período compreendido entre a entrega/recebimento e o último dia fixado para sua(s) retirada(s).

8.6. É facultado à proponente cotar todos ou quaisquer dos **itens** integrantes do objeto do **PREGÃO**, não sendo admitido, todavia, cotação inferior à quantidade prevista nos **itens**.

9. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B):

9.1. Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** pertinentes ao ramo do objeto do **PREGÃO** são os seguintes:

I - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) registro comercial, para empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;
- c) inscrição do ato constitutivo, devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício, para as sociedades civis;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem I não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

II - REGULARIDADE FISCAL:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e / ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do PREGÃO;
- c) prova de regularidade com o Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal, por meio de apresentação de Certidões/Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, com prazo de validade em vigor, fornecida, pela Procuradoria da Fazenda Nacional e/ou Secretaria da Receita Federal.
- d) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, com apresentação da Certidão de Regularidade de Débito (ICM/ICMS) do domicílio ou sede da proponente, ou outra prova equivalente, na forma da Lei, com prazo de validade em vigor).
- e) prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), por meio da Certidão Negativa de Débitos (CND) e relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes.

III - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA:

- a) certidão Negativa de Falência e de recuperação judicial expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, datada de, no máximo, 60 (sessenta) dias da data prevista para apresentação das propostas;
- b) declaração da licitante de que tomou conhecimento de todas informações e condições para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação. A não apresentação desta declaração será entendida pelo **PREGOEIRO** como concordância com o teor do **EDITAL**;

IV - OUTRAS COMPROVAÇÕES

A) CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL:

A.1) declaração de que a proponente não tem, em seu quadro funcional, menor de 18 (dezoito) anos cumprindo trabalho noturno, perigoso, ou insalubre, e menor de 16 (dezesseis) anos desempenhando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, podendo ser utilizado, para tanto, o modelo contido no **ANEXO IV**.

B) COMPROVAÇÃO DA INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO:

B.1) declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da proponente, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração; fica facultada a utilização do modelo constante do **ANEXO V**.

9.2. A apresentação do **CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL** emitido pela Reitoria e / ou Unidades Universitárias da Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" – UNESP, Reitoria e / ou Unidades Universitárias da Universidade de São Paulo - USP, Diretoria Geral de Administração-Sector de Cadastro- Universidade Estadual de Campinas – UNICAMP, pelo Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo – CAUFESP , e pelo Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecimento da Administração Pública Federal (SICAF) estes em forma de publicação no Diário Oficial do Estado e da União, pertinente ao objeto licitado e em plena validade na data de apresentação dos envelopes, substitui todos os documentos.

9.2.1 A apresentação de Certificado de Registro Cadastral obriga a licitante a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência ou não de fato impeditivo à habilitação; ficando facultada a utilização do modelo constante do **ANEXO VI**.

9.3. Não será aceito protocolo de entrega ou solicitação de substituição de documento àquele exigido no presente **EDITAL** e seus **ANEXOS**.

9.4. Declaração que preenche os requisitos da Lei Complementar nº 123/06, no caso das microempresas e empresas de pequeno porte.

9.5. Apresentação do Anexo X caso o objeto da licitação envolva subprodutos de madeira de origem exótica (**se for o caso**).

10. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL:

10.1. O **EDITAL** poderá ser consultado por qualquer interessado na Seção Técnica de Materiais no prédio da Administração, Localizado na Av. Eng. Luiz Edmundo Carrijo Coube nº14-01 Vargem Limpa, Bauru – SP , CEP:17033-360, durante o expediente normal do órgão licitante, compreendendo o período entre o **dia 16 a 30 de abril de 2010**, no seguinte horário: **das .08:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:00 horas**.

10.2. O aviso do **EDITAL** será publicado no Diário Oficial do Estado e divulgado no **PORTAL UNESP**, podendo ser extraído por meio do site www.fc.unesp.br.

10.3. O **EDITAL** será entregue a qualquer interessado durante o período compreendido entre o **dia 16 a 30 de abril de 2010**, no **horário e local** especificados no **subitem 10.1.**

10.3.1. A providência a que se refere o **subitem 10.3.** pode se levada a efeito também por meio de e-mail.

11. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL:

11.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **esclarecimentos** sobre o **ato convocatório do pregão** e seus **anexos**, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de **até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas**.

11.1.1. A pretensão referida no **subitem 11.1.** pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado à **autoridade subscritora do EDITAL**, (nome, função, Campus, cidade) devidamente protocolado no endereço e horário constantes do **subitem 10.1.** Também será aceito pedido de esclarecimentos encaminhado por meio do *e-mail* compras@fc.unesp.br ou *fac-simile*, através do telefone (14) 3103-6126, cujos documentos originais correspondentes deverão ser entregues no prazo indicado também no **subitem 11.1.**

11.1.2. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

11.1.3. Os **esclarecimentos** deverão ser prestados no prazo de **1 (um) dia útil**, a contar do recebimento da solicitação por parte da **autoridade subscritora do edital**, passando a integrar os autos do **PREGÃO**, dando-se ciência às demais proponentes.

12. ESCLARECIMENTOS/ IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

12.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **esclarecimentos** ou de **impugnação ao ato convocatório do pregão** e seus **anexos**, observado, para tanto, o prazo de **até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas**.

12.1.1. As medidas referidas no **subitem 12.1.** poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à **autoridade subscritora do EDITAL**, (nome, função, Campus, cidade) devidamente protocolado no endereço e horário constantes do **subitem 10.1.** Também será aceito pedido de **esclarecimentos** ou de **impugnação** encaminhado por meio do *e-mail* compras@fc.unesp.br ou *fac-simile*, através do telefone (14) 3103-6126, cujos documentos originais deverão ser entregues no prazo indicado também no **subitem 12.1.**

13. CREDENCIAMENTO:

13.1. Aberta a fase para **CREDENCIAMENTO** dos eventuais participantes do **PREGÃO**. O representante da proponente entregará ao **PREGOEIRO** documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua representada e representando-a, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

13.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público ou particular de procuração, sempre acompanhado do contrato social ou outro instrumento constitutivo da eventual proponente, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas / fases do **PREGÃO**, e apresentar **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (A) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) e DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06, EM CASO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS(A) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B), formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo

ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRO**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, ficando facultada a adoção do modelo contido no **ANEXO VII**.

13.2.1. – Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do Termo de Permissão de uso social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.

13.3. Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto / Contrato Social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

13.4. Independente da apresentação da documentação exigida e anteriormente à definição do **CREDENCIAMENTO**, o **PREGOEIRO** consultará o sítio eletrônico www.sancoes.sp.gov.br, para efeito de verificação de eventuais sanções aplicadas às empresas participantes.

13.5. É admitido somente um representante por proponente, cuja ausência da sessão importará a imediata exclusão da respectiva credenciada, salvo autorização expressa do **PREGOEIRO**.

13.6. Desenvolvido o **CREDENCIAMENTO** das proponentes que comparecerem, o **PREGOEIRO** declarará encerrada esta etapa / fase.

13.7. A ausência da referida declaração ou a apresentação de qualquer documentação em desconformidade com as exigências previstas inviabilizará a participação da proponente neste **PREGÃO**, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B)**.

14. ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A):

14.1. Compete ao **PREGOEIRO** proceder à abertura dos **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A)**, conservando intactos os **ENVELOPES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B)** e sob a guarda do **PREGOEIRO / ÓRGÃO LICITANTE**.

14.1.1. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, conseqüentemente a possibilidade de admissão de novos participantes do certame.

15. EXAME E CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:

15.1. O **PREGOEIRO** examinará as **PROPOSTAS DE PREÇOS** sempre levando em conta se o proponente cumpriu as exigências dos itens 7 e 8 deste edital.

15.1.1. O exame envolvendo o(s) objeto(s) ofertado(s) implicará na constatação da conformidade do(s) mesmo(s) com as especificações estabelecidas, para atendimento das necessidades do órgão licitante.

15.2. – Definidas as **PROPOSTAS DE PREÇOS** que atendam às exigências retro, envolvendo o **objeto** e o **valor**, o **PREGOEIRO** elaborará a classificação provisória das mesmas, sempre em obediência ao critério do menor preço por item ou global.

15.3. Durante a Sessão do Pregão não serão aceitos questionamentos ao edital, inclusive em relação ao descritivo técnico, tais questionamentos, se porventura existentes deverão ser

efetuados dentro do prazo legal, ou seja, até 2 (dois) dias úteis anteriores à apresentação das propostas, conforme descrito no subitem 11.1. deste edital.

16- DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:

16.1. – Será desclassificada a **PROPOSTA DE PREÇOS** que:

- a)** deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
- b)** apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c)** oferecer vantagem não prevista neste **EDITAL**, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;

17. DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS:

17.1. Para efeito de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, o **PREGOEIRO** selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço.

17.1.1. Não havendo, pelo menos, 3 (três) propostas em conformidade com a previsão acima estabelecida, o **PREGOEIRO** selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas.

17.1.2. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, as seguintes regras:

- a)** proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10% (dez por cento) àquela de menor preço, devendo existir, nesta situação, no mínimo, 3 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no **subitem 18.1.**; ou
- b)** todas as propostas coincidentes com um dos 3 (três) menores valores ofertados, se houver.

17.1.3. Na hipótese da ocorrência das previsões colacionadas no **subitem 17.1.2.**, letras “a” e “b”, para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito por meio de sorteio; cabe à vencedora do sorteio definir o momento em que oferecerá oferta / lance.

17.2. Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o **PREGOEIRO** poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do **PREGÃO**, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do **PREGÃO** ou, ainda, dar prosseguimento ao **PREGÃO**, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

18. OFERECIMENTO / INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS:

18.1. Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer ofertas / lances verbais, dar-se-á início ao **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

LIMITE(S) MÍNIMO(S) DE REDUÇÃO, POR UNIDADE, EM RELAÇÃO À PROPOSTA DE MENOR PREÇO E / OU AO DO ÚLTIMO LANCE VERBAL OFERECIDO:

ITEM 01 -	- R\$.5,00.
ITEM 02 -	- R\$.100,00.
ITEM 03 -	- R\$.5,00
ITEM 04 -	- R\$.1,00.
ITEM 05 -	- R\$.5,00.
ITEM 06 -	- R\$.3,00.
ITEM 07 -	- R\$.5,00.
ITEM 08 -	- R\$.4,00
ITEM 09 -	- R\$.4,00.
ITEM 10 -	- R\$.5,00.
ITEM 11 -	- R\$.4,00.
ITEM 12 -	- R\$.2,00.
ITEM 13 -	- R\$.3,00
ITEM 14 -	- R\$.0,50.
ITEM 15 -	- R\$.5,00.
ITEM 16 -	- R\$.10,00.
ITEM 17 -	- R\$.2,00.
ITEM 18 -	- R\$.2,00
ITEM 19 -	- R\$.10,00.
ITEM 20 -	- R\$.5,00.
ITEM 21 -	- R\$.5,00.
ITEM 22 -	- R\$.5,00.
ITEM 23 -	- R\$.10,00
ITEM 24 -	- R\$.1,00.
ITEM 25 -	- R\$.1,00.
ITEM 26 -	- R\$.1,00
ITEM 27 -	- R\$.1,00.
ITEM 28 -	- R\$.1,00.
ITEM 29 -	- R\$.1,00.
ITEM 30 -	- R\$.30,00.

18.2. O **PREGOEIRO** convidará individualmente as proponentes classificadas para **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, de forma seqüencial, a partir da proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a **OFERECER LANCE VERBAL**.

18.3. Quando convocado pelo **PREGOEIRO**, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de **LANCES VERBAIS**, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

18.4. A etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

18.5. O encerramento da etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** ocorrerá quando todos as proponentes declinarem da correspondente formulação.

18.6. Declarada encerrada a etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES** e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lance(s), sempre com base no último preço / lance apresentado, o **PREGOEIRO** examinará a

aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

18.6.1. É facultado ao **PREGOEIRO** negociar com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

18.7. Na hipótese de não realização de lances verbais, o **PREGOEIRO** verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

18.7.1. Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao **PREGOEIRO** negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

18.8. O **PREGOEIRO** deverá, para efeito das previsões indicadas nos **subitens 18.6, 18.6.1., 18.7. e 18.7.1.**, compará-las com os preços atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e / ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação, especialmente daqueles resultantes dos pregões desenvolvidos no âmbito do Estado de São Paulo, inseridos no site www.pregao.sp.gov.br.

18.9. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o **envelope** contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** da sua proponente, facultando-lhe o saneamento de falha(s) formal(is) relativa(s) à documentação na própria sessão.

18.9.1. Para efeito do saneamento a que se refere o **subitem 18.9.**, a correção da(s) falha(s) formal(is) poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e / ou substituição de documento(s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, *fac-símile*, ou ,ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o(s) efeito(s) indispensável(is).

18.10. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no **EDITAL**, a proponente será declarada vencedora.

18.11. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o **PREGOEIRO** examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais.

18.11.1. Sendo a proposta aceitável, o **PREGOEIRO** verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

18.12. Encerrada a etapa de lances, se houver a participação de licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, terão preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

18.12.1. O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5(cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

18.12.2. A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do item anterior.

18.12.3. Não havendo a apresentação de novo preço inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte cujos valores das propostas enquadrem nas condições do subitem 18.12.1.

18.12.4. No caso da melhor oferta na licitação já ter sido feita por uma microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

19. RECURSO ADMINISTRATIVO:

19.1. Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou(aram) do **PREGÃO** ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de **recorrer**.

19.2. Havendo intenção de interposição de **recurso** contra qualquer etapa / fase / procedimento do **PREGÃO**, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da data de realização do pregão.

19.3. As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo da **RECORRENTE**.

19.4. Após a apresentação das contra-razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o **PREGOEIRO** examinará o **recurso**, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

19.5. Os autos do **PREGÃO** permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no **subitem 10.1.** deste **EDITAL**.

19.6. O **recurso** terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

20. ADJUDICAÇÃO:

20.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor **recurso**, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao **PREGOEIRO** **adjudicar** o(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

20.2. Existindo **recurso(s)** e constatada a regularidade dos atos praticados e **após a decisão do(s) mesmo(s)**, a **autoridade competente** deve praticar o **ato de adjudicação** do(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

21. HOMOLOGAÇÃO:

21.1. Compete à autoridade competente homologar o PREGÃO.

21.2. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s)proponente(s) adjudicatária(s) para assinar o contrato, ou retirada de documento equivalente, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

22. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO:

22.1. O resultado final do PREGÃO será publicado no Diário Oficial do Estado e estampado na Internet no sítio www.pregao.sp.gov.br

23. CONTRATAÇÃO:

23.1. O(s) item(ns) objeto(s) deste PREGÃO será(ão) contratado(s) com a(s) proponente(s) adjudicatária(s) e formalizado(s) por meio de contrato(s) (ANEXO IX), que poderá ser substituído por documento equivalente. Não sendo celebrado(s) com esta(s), poderá o órgão licitante convocar a(s) outra(s) proponente(s) classificada(s), para efeito de aplicação das determinações consubstanciadas nos subitens 18.11 e 18.11.1. do EDITAL, observada a previsão contida no inciso XXIII do artigo 4º da Lei nº 10.520/02, c/c o inciso XXI do artigo 12 da Resolução CEGP – 10, de 19 de novembro de 2002.

23.1.1. A(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ão) comparecer para assinatura do(s) contrato(s) ou documento equivalente no prazo de 5(cinco) dias, contados a partir da data da(s) convocação(ões) expedida(s) pela Seção Técnica de Materiais.

23.1.2. A(s) convocação(ões) referida(s) pode(m) ser formalizada(s) por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento.

23.1.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela CONTRATANTE. Não havendo decisão, a assinatura do contrato (ou simplesmente a retirada da Nota de Empenho) deverá ser formalizada até o décimo dia, contado da data da convocação.

23.2. Para a formalização contratual, além de consulta ao sítio eletrônico www.sancoes.sp.gov.br, para efeito de verificação de eventuais sanções aplicadas à proponente adjudicatária, examinar-se-á, por meio da Internet, a regularidade com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional.

23.2.1. – Não sendo possível a consulta via Internet, e as certidões apresentadas para habilitação ou aquelas integrantes do cadastro estiverem vencidas, a(s) proponente(s) adjudicatária(s) será(ão) devidamente notificada(s) para, até a data da celebração do(s) contrato(s), comprovar(em) a(s) exigência(s) referida(s).

23.3. - Também para assinatura do(s) contrato(s) ou para a retirada da(s) Nota(s) de Empenho, a(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ão) indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes, sem prejuízo de apresentação do(s) número(s) da(s) conta(s) corrente(s) junto ao BANCO NOSSA CAIXA S/A, para efeito de pagamento / recebimento.

23.4. A recusa injustificada de assinar o contrato ou aceitar / retirar o instrumento equivalente, observado o prazo estabelecido, bem como deixar de apresentar situação regular na forma dos subitens 23.2 e 23.2.1., caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da(s) proponente(s) adjudicatária(s), sujeitando-a(s) às sanções previstas no item 28 e subitens.

24. ENTREGA / RECEBIMENTO DO(S) ITEM(NS) OBJETO(S) DO PREGÃO:

24.1. O(s) item(ns) objeto(s) deste **PREGÃO** será(ão) entregue(s) em perfeita(s) condição(ões) de uso/funcionamento, nos exatos termos da contratação levada a efeito, sem qualquer despesa adicional.

24.1.1. O(s) item(ns) objeto(s) deste **PREGÃO** entregue(s) será(ão) recebido(s) **provisoriamente** no âmbito do almoxarifado, para efeito de posterior verificação da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeito funcionamento (e outras porventura existentes), resultando no **recebimento definitivo**, observado o prazo de até 5 (cinco) dias corridos de sua entrega.

24.1.2. Em caso de não aceitação do(s) item(ns) objeto(s) deste **PREGÃO**, fica a **CONTRATADA** obrigada a retirá-lo(s) e a substituí-lo(s) no prazo de 5 (cinco) dias, contados da notificação a ser expedida pela **CONTRATANTE**; sob pena de incidência nas sanções capituladas no **item 28** e **subitens** deste **EDITAL**.

24.1.3. Em caso de diferença de quantidade, fica a **CONTRATADA** obrigada a providenciar sua complementação no prazo de 05.(cinco) dias, contados da notificação a ser expedida pela **CONTRATANTE**; sob pena de incidência nas sanções capituladas no **item 29** e **subitens** deste **EDITAL**.

24.2. - O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da(s) proponente(s) adjudicatária(s), nos termos das prescrições legais.

25. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

25.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue no seguinte endereço, sem qualquer custo adicional:

LOCAL: FACULDADE DE CIÊNCIAS – Campus de Bauru

ENDEREÇO: Av. Eng. Luiz Edmundo Carrijo Coube nº14-01 – Vargem Limpa - Bauru

25.2. A entrega ocorrerá em até **20 (vinte)** dias corridos a contar da assinatura do Contrato de uso e/ou recebimento da Nota de Empenho.

25.3. - A contagem do prazo de entrega terminará com o recebimento do material no local indicado no **subitem 25.1.** deste **EDITAL**.

25.4. - Se o dia da entrega do(s) item(ns) contratado(s) coincidir com dia em que não haja expediente no órgão licitante, esta será prorrogada para o primeiro dia útil subsequente.

26. PAGAMENTO:

26.1. O pagamento será efetuado à vista da nota fiscal apresentada quando da entrega do objeto licitado, por intermédio de crédito em conta corrente da licitante vencedora junto ao BANCO NOSSA CAIXA S/A, no 30º (trigésimo) dia subsequente ao **RECEBIMENTO DEFINITIVO** do(s) mesmo(s), sempre de acordo com a ordem cronológica de sua exigibilidade.

26.1.1. Em caso de irregularidade(s) no(s) **item(ns)** do(s) objeto(s) entregue(s) e/ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da correspondentes regularização.

26.1.2. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

26.2. O pagamento em desconformidade com o prazo previsto será acrescido de juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês e calculado *pro-rata tempore* em relação ao atraso verificado.

26.3. O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta corrente do fornecedor, apresentada na forma do **subitem 23.3.**

27. DISPENSA DE GARANTIA:

27.1. Não será exigida a prestação de garantia, para a contratação decorrente deste **PREGÃO**.

28. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

28.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a **Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" – UNESP e demais órgãos e entidades da Administração Estadual**, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, devendo, também, ser descredenciado, pelo mesmo prazo estabelecido anteriormente, do respectivo sistema de cadastramento de fornecedor, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal n.º 10.520, de 17/7/2002, publicada no DOU. de 18 / 7/ 2002, c/c o artigo 15 da Resolução do Comitê Estadual de Gestão Pública – CEGP – 10, de 19 / 11 / 2002, publicada no DOE. de 20 / 11 / 2002.

28.1.1. A formalização da sanção referida no **subitem anterior** será levada a efeito nos termos do Decreto nº 48.999, de 29/9/2004, publicada no DOE de 30/9/2004.

28.2. A aplicação da penalidade indicada não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei n.º 8.666, de 21 / 6 / 1993, publicada no DOU. de 22 / 6 / 1.993, e na Portaria UNESP n.º 53, de 13 / 3 / 1996, publicada no DOE. de 14 / 3 / 1996.

28.3. Independentemente da aplicação da(s) penalidade(s) retro indicada(s), a(s) proponente(s) ficará(ão) sujeita(s), ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência.

28.4. Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados a defesa prévia e o contraditório.

28.5. Após o julgamento dos recursos contra a aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar com a Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" – UNESP e demais órgãos e entidades da Administração Estadual, ou transcorrido o prazo sem sua interposição, as penalidades aplicadas deverão ser divulgadas no sítio www.sancoes.sp.gov.br, sistema eletrônico de registro de sanções e comunicação ao Tribunal de Contas do Estado.

29. DISPOSIÇÕES GERAIS:

29.1. As normas disciplinadoras deste **PREGÃO** serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança do futuro contrato.

29.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste **PREGÃO**, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

29.3. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato / fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste **EDITAL**, desde que não haja comunicação do **PREGOEIRO** em sentido contrário.

29.4. A autoridade competente para abertura poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

29.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do **PREGÃO**.

29.6. A(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do **PREGÃO**.

29.7. A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste **EDITAL** e seus **ANEXOS**.

29.8. A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do **PREGÃO**.

29.9. A proponente contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, salvo as supressões resultante de acordo celebrado entre as partes, que poderão ultrapassar o limite indicado.

29.10. A adjudicação do(s) item(ns) objeto(s) deste **PREGÃO** não implicará em direito à contratação.

29.11. Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(s) proponente(s) adjudicatária(s), farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

29.12. O(s) envelope(s) **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** daquela(s) proponente(s) não vencedora(s) do **PREGÃO** deverão ser retiradas no endereço apontado no **subitem 10.1.**, depois de celebrado o Contrato ou documento equivalente. Os envelopes não retirados no prazo de 60 dias serão inutilizados.

29.13. Durante a sessão os casos omissos neste **EDITAL DE PREGÃO** serão solucionados pelo **PREGOEIRO** e anteriormente à sessão, pela autoridade subscritora do edital, com base na legislação estadual e, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.

29.14. Será competente o foro privativo de uma das Varas da Fazenda Pública de São Paulo, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste **PREGÃO**.

Bauru, 16 de abril de 2010.

Lúcia Helena Querubin Bordon
Diretora Técnica de Divisão

**ANEXO I
PORTARIA D.FC.C.BRU Nº 035 DE 08 DE MAIO DE 2009.**

Dispõe sobre a designação de servidores para o exercício das atribuições de PREGOEIRO e membros de sua equipe de apoio, para atuação em Pregão Presencial, no âmbito da Faculdade de Ciências da UNESP Campus de Bauru.

O DIRETOR DA FACULDADE DE CIÊNCIAS DO CAMPUS DE BAURU DA UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA "JÚLIO DE MESQUITA FILHO - UNESP, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo artigo 3º, IV, do Decreto n.º 47.297, de 06 de novembro de 2002, baixa a seguinte Portaria:

Art. 1º- Fica designado como **PREGOEIRO**, para atuação em Pregão Presencial no âmbito da Faculdade de Ciências da UNESP - Campus de Bauru, a servidora MARIA LÚCIA BERTONHA, RG n.º9.656.139 Supervisor de Seção.

Parágrafo único - Nas faltas ou impedimentos do **PREGOEIRO** designado no *caput* deste artigo, as atribuições de **PREGOEIRO** serão desempenhadas pelos servidores MARCELO HENRIQUE MARQUES, RG nº22.417.265, Oficial Administrativo ou CÉLIO AP. DE FREITAS RG nº 12.172.240, Oficial de Administração Universitário. GILSON BARBOSA BORGES Rg.nº10.179.250.

Art. 2º - Ficam designados como **membros da equipe de apoio do PREGOEIRO** os servidores abaixo relacionados:

lício Ap. de Freitas RG nº 12.172.240-5
Aide Ravanini de Souza RG. Nº 11.073.424-5
Anisias Dota RG nº 12.172.952
Gilson Barbosa Borges RG. 10.190.250
Marcelo Henrique Marques RG nº 22.417.265
Tatália Abrantes Borges Rg. 33.807.969-5
Thaly Lamas Garcez Rg. 11.353.979-70

Artigo 3º- Esta Portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

PROF.DR.HENRIQUE LUIZ MONTEIRO
Diretor da Faculdade de Ciências

ANEXO II

EDITAL DE PREGÃO Nº 09/2010

OBJETO DO PREGÃO

1.FINALIDADE

1.1. A finalidade deste **ANEXO** é preconizar as condições, independentemente de outras exigências integrantes deste **EDITAL**, para ensejar a contratação de empresa especializada para o fornecimento de **móveis**.

2.DESCRICÃO DO OBJETO

2.1.Fornecimento de:

Item	Quant.	unidade	DESCRICÃO / MODELO
01	61	pç	Cadeira modelo diretor. Características: assento nas medidas 48 cm de largura x 46 cm de profundidade, compensado mullaminado de 18mm, espuma injetada 50kg m ³ ; encosto nas medidas 48 cm altura X 46 cm de largura, compensando multilaminado de 18 mm, espuma injetada 50 kg m ³ , ambos com acabamento com capas ABS dispensando o uso de perfils, revestido em tecido em polopropileno nas cores cinza/preto. Base giratória com rodízios, regulagem a gás, aranha metálica com proteção em polipropileno, com relax, braço tipo digitador com regulagem de altura de botão e apoio em PU. Garantia: mínimo de 1 ano.
02	06	pç	Bancadas para microcomputador. MEDINDO 0,55 DE LARGURA X 4,90 DE COMPRIMENTO, (IGUAL A SALA BRANCA DO LEPEC)
03	01	pç	Armário de aço com 2 portas de abrir montáveis, chapa 24 com puxadores estampados na própria porta no sentido vertical, possui sistema de cremalheira para regulagem das prateleiras a cada 50mm.,c/uma prateleira fixa para travamento das portas e treis prateleiras reguláveis, fechadura cilíndrica com chaves tipo yale tratamento anti-corrosivo por fosfatização a base de zinco e pintura eletrostática á pó na cor cinza cristal, medidas 2000mm de altura x 900 mm de largura x 400mm de largura
04	03	pç	SUPORTE; EM MADEIRA AGLOMERADA; MEDINDO (630 X 500 X 400)MM; REVESTIDO EM LAMINADO MELAMINICO; NA COR CINZA CRISTAL; BASE COM RODIZIOS; SUPORTE PARA CPU E ESTABILIZADOR
05	4	pç	Mesa escritório retangular nas medidas 1200 mm de largura x 800 mm profundidade x 740mm de altura com 3 gavetas em aço, com chave e trava simultânea. Características:Mesa secretária, possui um tampo fabricado com painel de fibra de madeira, revestido em ambas as faces de laminado melamínico (BP), extrudado em FITA ABS DE 2mm, retaguarda e pés metálicos em aço e ponteiras em poliestireno de alto Impacto com sapatas niveladora. Estrutura: Tampo confeccionado em chapas de MDP de 25 mm de

			<p>espessura revestido com película melaminico decorativa com tratamento de resina uréia formol e chapa de aço numero 18 (1,20mm) para os pés com tubo estrutural escondido, sistema de fixação bulhoof entre os pés e retaguarda e ponteira em ABS reguláveis para nivelção com o piso chapam de aço numero 24 (0,60mm) para a retaguarda e chapa de aço numero 28 (0,40mm) para a almofada. Acabamento para as partes em aço: Tratado pelo processo anti-corrosivo à base de fosfato de zinco e pintura eletrostática a pó com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 240 °C (na cor cinza cristal) ou pintura em esmalte sintético com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 120 °C. Cores: tampo/painel: cinza cristal; almofada e frente das gavetas na cor azul dali. Garantia: mínimo de 1 ano</p>
06	10	pç	<p>Mesa estilo escritório retangular nas medidas 1200mm de largura x 800 mm de profundidade x 740 mm de altura sem gavetas. Características: Mesa secretária, possui um tampo fabricado com painel de fibra de madeira, revestido em ambas as faces de laminado melamínico (BP), extrudado em FITA ABS DE 2mm, retaguarda e pés metálicos em aço e ponteiras em poliestireno de alto Impacto com sapatas niveladora. Estrutura: Tampo confeccionado em chapas de MDP de 25 mm de espessura revestido com película melaminico decorativa com tratamento de resina uréia formol e chapa de aço numero 18 (1,20mm) para os pés com tubo estrutural escondido, sistema de fixação bulhoof entre os pés e retaguarda e ponteira em ABS reguláveis para nivelção com o piso, chapa de aço numero 24 (0,60mm) para a retaguarda e chapa de aço numero 28 (0,40mm) para a almofada. Acabamento para as partes em aço: Tratado pelo processo anti-corrosivo à base de fosfato de zinco e pintura eletrostática a pó com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 240 °C (na cor cinza cristal) ou pintura em esmalte sintético com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 120 °C. Cores: tampo/painel: cinza cristal; almofada na cor azul dali. Garantia: mínimo de 1 ano.</p>
07	04	pç	<p>Mesa escritório retangular nas medidas 1200 mm de largura x 900 mm profundidade x 740mm de altura com 3 gavetas em aço, com chave e trava simultânea. Características: Mesa secretária, possui um tampo fabricado com painel de fibra de madeira, revestido em ambas as faces de laminado melamínico (BP), extrudado em FITA ABS DE 2mm, retaguarda e pés metálicos em aço e ponteiras em poliestireno de alto Impacto com sapatas niveladora. Estrutura: Tampo confeccionado em chapas de MDP de 25 mm de espessura revestido com película melaminico decorativa com tratamento de resina uréia formol e chapa de aço nº 18 (1,20mm) para os pés com tubo estrutural escondido, sistema de fixação bulhoof entre os pés e retaguarda e ponteira em ABS reguláveis para nivelção com o piso chapam de aço numero 24 (0,60mm) para a retaguarda e chapa de aço numero 28 (0,40mm) para a almofada. Acabamento para as partes em aço: Tratado pelo processo anti-corrosivo à base de fosfato de zinco e pintura eletrostática a pó com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 240 °C (na cor cinza cristal) ou pintura em esmalte sintético com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 120 °C. Cores: tampo/painel: cinza cristal; almofada e frente das</p>

			gavetas na cor azul dali. Garantia: mínimo de 1 ano.
08	10	pç	Mesa escritório retangular nas medidas 1200 mm de largura x 900 mm profundidade x 740mm de altura sem gavetas. Características: Mesa secretária, possui um tampo fabricado com painel de fibra de madeira, revestido em ambas as faces de laminado melamínico (BP), extrudado em FITA ABS DE 2mm, retaguarda e pés metálicos em aço e ponteiras em poliestireno de alto Impacto com sapatas niveladora. Estrutura: Tampo confeccionado em chapas de MDP de 25 mm de espessura revestido com película melaminico decorativa com tratamento de resina uréia formol e chapa de aço numero 18 (1,20mm) para os pés com tubo estrutural escondido, sistema de fixação bulhoof entre os pés e retaguarda e ponteira em ABS reguláveis para nivelção com o piso chapam de aço numero 24 (0,60mm) para a retaguarda e chapa de aço nº 28 (0,40mm) para a almofada. Acabamento para as partes em aço: Tratado pelo processo anti-corrosivo à base de fosfato de zinco e pintura eletrostática a pó com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 240 °C (na cor cinza cristal) ou pintura em esmalte sintético com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 120 °C. Cores: tampo/painel: cinza cristal; almofada na cor azul dali. Garantia: mínimo de 1 ano.
09	20	pç	Mesa escritório retangular nas medidas 1200 mm de largura x 657 mm profundidade x 740mm de altura com 3 gavetas em aço, com chave e trava simultânea. Características: Mesa secretária, possui um tampo fabricado com painel de fibra de madeira, revestido em ambas as faces de laminado melamínico (BP), extrudado em FITA ABS DE 2mm, retaguarda e pés metálicos em aço e ponteiras em poliestireno de alto Impacto com sapatas niveladora. Estrutura: Tampo confeccionado em chapas de MDP de 25 mm de espessura revestido com película melaminico decorativa com tratamento de resina uréia formol e chapa de aço nº 18 (1,20mm) para os pés com tubo estrutural escondido, sistema de fixação bulhoof entre os pés e retaguarda e ponteira em ABS reguláveis para nivelção com o piso chapam de aço numero 24 (0,60mm) para a retaguarda e chapa de aço numero 28 (0,40mm) para a almofada. Acabamento para as partes em aço: Tratado pelo processo anti-corrosivo à base de fosfato de zinco e pintura eletrostática a pó com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 240 °C (na cor cinza cristal) ou pintura em esmalte sintético com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 120 °C. Cores: tampo/painel: cinza cristal; almofada e frete das gavetas na cor azul dali. Garantia: mínimo de 1 ano.
10	01	pç	Mesa escritório retangular nas medidas 1200 mm de largura x 657 mm profundidade x 740mm de altura com 3 gavetas em aço, com chave e trava simultânea e conexão GOTA nas medidas 900mm de largura x 900mm de profundidade x 740mm de altura. Características: Mesa secretária, possui um tampo fabricado com painel de fibra de madeira, revestido em ambas as faces de laminado melamínico (BP), extrudado em FITA ABS DE 2mm, retaguarda e pés metálicos em aço e ponteiras em poliestireno de alto Impacto com sapatas niveladora. Estrutura: Tampo confeccionado em chapas de MDP de 25 mm de espessura revestido com película melaminico decorativa com tratamento de

			resina uréia formol e chapa de aço nº 18 (1,20mm) para os pés com tubo estrutural escondido, sistema de fixação bulhoof entre os pés e retaguarda e ponteira em ABS reguláveis para nivelção com o piso chapam de aço numero 24 (0,60mm) para a retaguarda e chapa de aço numero 28 (0,40mm) para a almofada. Acabamento para as partes em aço: Tratado pelo processo anti-corrosivo à base de fosfato de zinco e pintura eletrostática a pó com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 240 °C (na cor cinza cristal) ou pintura em esmalte sintético com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 120 °C. Cores: tampo/painel: cinza cristal; almofada e frete das gavetas na cor verde miró; conexão GOTA na cor verde miró. Garantia: mínimo de 1 ano.
11	02	pç	Balcão baixo com 2 portas de abrir. Características: Armário baixo, possui 2 pequenas portas em aço de abrir com reforços internos tipo Omega, puxador horizontal em PVC na cor prata, possui 01 prateleira fixa para travamento das portas, fechadura cilíndrica com chaves tipo Yale e base em aço na cor cinza cristal com pés niveladores. Estrutura: Confeccionado em chapas melaminico (BP), em cabeçamento confeccionado em chapas de MDP de 25 mm de espessura revestido com película melaminico decorativa com tratamento de resina uréia formol, 10 mm na retaguarda, 15 mm nas laterais e chapa de aço numero 24 (0,60mm) na base com pés reguláveis e chapa numero 26 (0,45mm) nas portas. Acabamento para as partes em aço: Tratado pelo processo anti-corrosivo à base de fosfato de zinco e pintura eletrostática a pó com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 240 °C (na cor cinza cristal) ou pintura em esmalte sintético com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 120 °C (nas outras cores). Acabamento para as partes em melaminico (MDP BP): Fabricado com painel de fibra de madeira, revestido em ambas as faces de laminado melamínico de alta resistência e borda frontal aplicada em fita ABS 25 mm com espessura de 2 mm no em cabeçamento e fita ABS 15 mm com espessura de 2 mm nas laterais. Dimensões:.....Alt.....Larg.....Prof., Externas:.....733mm.....800mm.....481mmPortas:.....630mm.....377 mm.....18mm. Cores: fundo/lateral/tampo superior: cinza cristal; portas em aço na cor azul dali. Garantia: mínimo de 1 ano.
12	16	pç	Cadeira modelo diretor. Características: assento nas medidas 48 cm de largura x 46 cm de profundidade, compensado mullaminado de 18mm, espuma injetada 50kg m3; encosto nas medidas 48 cm altura X 46 cm de largura, compensando multilaminado de 18 mm, espuma injetada 50 kg m3, ambos com acabamento com capas ABS dispensando o uso de perfils, revestido em tecido em polopropileno na cor preta. Base giratória com rodízios, regulagem a gás, aranha metálica com proteção em polipropileno, com relax, braço tipo corsa. Garantia: mínimo de 1 ano.
13	01	pç	Mesa retangular refeitério para cozinha nas medidas 2000 mm de largura x 600 mm de profundidade x 740 mm de altura, tampo em MDF 18 mm, revestida em fórmica na cor BRANCA, com acabamento em fita na cor imbuia, estrutura em aço 20x40 com parede 0,9mm na cor preta. Garantia: mínimo de 1 ano.
14	10	pç	Banqueta para mesa de cozinha com estrutura em aço redondo 7/8 parede

			0,9mm na cor preta, assento com diâmetro de 300 mm em MDF de 15mm revestido em fórmica na cor branca, acabamento em fita na cor imbuia. Garantia: mínimo de 1 ano.
15	01	pç	Armário em aço para cozinha estilo Balcão com aproximadamente 1200 mm de largura x 450 mm de profundidade com 2 portas e 4 gavetas na cor Branca. Garantia: mínimo de 1 ano.
16	2	pç	Mesa reunião com conexão nas medidas totais 2260 mm de largura x 1265 mm de profundidade x 740 mm de altura com power box com as seguintes características: Tampo: Confeccionado em MDP-BP 25 mm, todo acabado em fita PVC de 2 mm, na cor Nogal. Conexão: Confeccionado em MDP-BP 25 mm, todo acabado em fita PVC de 2 mm, na cor Preto. Retaguarda: Confeccionada em MDP-BP 15 mm, na cor Nogal. Pé metálico: Confeccionado em estrutura tipo H, em chapa de aço SAE1008 na espessura de 1,50 mm por processo de soldagem, preparação da superfície por fosfato de zinco, pintado na cor preta. Almofada: Confeccionado em chapa de aço SAE1008 na espessura de 0,30 mm, por processo de estampagem e dobragem, preparação da superfície por fosfato de zinco, pintado na cor: Champagne. Power Box: Caixa confeccionada em aço com tampa, com 4 entradas para tomada 2P+T, 3 entradas RJ45 (para rede) e uma entrada RJ11 (para telefone), com fiação acoplada na própria caixa. Garantia: mínimo de 1 ano.
17	36	pç	Cadeira estilo Poltrona Diretor Universitária. Características: assento nas medidas 48 cm de largura x 46 cm de profundidade, compensado multilaminado de 18 mm, espuma injetada 50 kg m ³ ; encosto nas medidas 48 cm altura X 46 cm de largura, compensando multilaminado de 18 mm, espuma injetada 50 kg m ³ , ambos com acabamento com capas ABS dispensando o uso de perfis, revestido em tecido em polipropileno nas cores verde/preto, estrutura Sky 7/8 com tubo com espessura de 1,20mm com gradil para livros, braço tipo corsa e prancheta escamoteavel. Garantia: mínimo de 1 ano.
18	20	pç	Mesa retangular nas medidas 915 mm de largura x 657 mm de profundidade x 740 mm de altura sem gaveta. Características: Mesa auxiliar, possui um tampo fabricado com painel de fibra de madeira, revestido em ambas as faces de laminado melaminico (BP), perfil extrudado em FITA ABS DE 2mm, retaguarda e pés metálicos em aço e ponteiras em poliestireno de alto Impacto com sapatas niveladora. Estrutura: Tampo confeccionado em chapas de MDP de 25 mm de espessura revestido com película melaminico decorativa com tratamento de resina uréia formol, chapa de aço numero 18 (1,20mm) para os pés com tubo estrutural escondido, sistema de fixação bulhoof entre os pés e retaguarda e ponteira em ABS reguláveis para nivelção com o piso, chapa de aço numero 24 (0,60mm) para a retaguarda e chapa de aço nº 28 (0,40mm) para a almofada. Acabamento para as partes em aço: Tratado pelo processo anti-corrosivo à base de fosfato de zinco e pintura eletrostática a pó com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 240 °C (na cor cinza cristal) ou pintura em esmalte sintético com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 120 °C. Cores: tampo/painel: cinza cristal; almofada dos pés: azul dali. Garantia: mínimo de 1 ano.
19	2	pç	Armário estilo roupeiro medidas externas aproximada 2000 mm x 1050 mm x

			400 mm de profundidade, com 12 portas (3 colunas e 4 fileiras), com portas individuais nas medidas 430 mm de altura x 340mm de largura x 375 mm de profundidade e pitão para cadeado. Características: produto em chapa 26, canaletas p/ fixação dos pés em chapa 18, possuem 2 cabides por compartimento, pés em polipropileno de alto impacto na cor preta, tratamento anti-corrosivo por fosfatização a base de zinco. Cor: corpo cinza cristal, portas na cor azul dali. Garantia: mínimo de 1 ano.
20	01	pç	Armário em aço chapa 24 com 02 portas de abrir nas medidas 2000 mm de altura x 900 mm de largura x 400 mm de profundidade com 4 prateleiras com capacidade para 30kg cada, sendo 01 prateleira fixa e 03 prateleiras reguláveis. Pés reguláveis, com base de polietileno de alto impacto, 50 mm de diâmetro, fixado por parafuso de 3/8 X 1", puxadores estampados na porta. Cor: corpo cinza cristal, portas na cor verde miró. Garantia: mínimo de 1 ano.
21	02	pç	Armário em aço chapa 24 com 02 portas de abrir nas medidas 2000 mm de altura x 900 mm de largura x 400 mm de profundidade com 4 prateleiras com capacidade para 30kg cada, sendo 01 prateleira fixa e 03 prateleiras reguláveis. Pés reguláveis, com base de polietileno de alto impacto, 50 mm de diâmetro, fixado por parafuso de 3/8 X 1", puxadores estampados na porta. Cor: corpo cinza cristal, portas na cor azul dali. Garantia: mínimo de 1 ano.
22	01	pç	confecção de armário/bancada (uma peça só) com as seguintes especificações: Armário: 1,10 comp. X 1,25alt. X 0,30 prof., contendo 02 portas com vidro e 04 prateleiras internas, Bancada: 0,70comp. X 0,72 alt. X 0,60 prof., contendo 04 portas e 01 prateleira interna - madeira, tipo MDF branco
23	01	pç	confecção de armário modelo vestiário, com as seguintes especificações: 0,90 comp. X 2,00 alt. X 0,40 prof., contendo 8 repartições com 08 portas, fechaduras individuais e uma prateleira interna em cada repartição - madeira tipo MDF branco
24	04	pç	confecção de bases (prateleiras) com as seguintes especificações: 03 unidades com 1,00 comp. X 0,20 alt. X 0,55 prof. e 01 unidade com 1,10 comp. X 0,20alt. X 0,55prof. - tipo MDF branco com base em metalon
25	01	pç	QUADRO NAO MAGNETICO; EM CHAPA DE FIBRA DE MADEIRA, REVESTIDO DE LAMINADO MELAMINICO; EM MOLDURA DE ALUMINIO; MEDINDO (2,00 X 1,20) M; NA COR BRANCA; COM FIXACAO PROPRIA
26	01	pç	Conjuncto de mesa, composto por uma mesa medindo 1,20 X097, com 2 gavetas, uma mesa medindo 1,20 X097com teclado rerpatil e conexão
27	06	pç	Cadeiras fixas de aproximação com braço. Especificações:medidas aproximadas- assento/largura-460mmXprofundidade 400mm;encosto/largura-460mmXaltura 260mm;assento/encosto em estrutura plástica injetada em prolipropileno copolímero de alta resistencia;braços integrados a estrutura com acabamento injetado em prolipropileno;estrutura de sustentação e tubo de aço industrial redondo 22,22mm, parede 2,25mm, com ponteiras em prolipropileno injetado, banho de cromo com base niquelada, totalizando espessura aproximada de 45 microns. Cores: 02 unid azul, 02 unid. azul água e 02 unid. branca
28	16	pç	Cadeira fixa, com assento encosto/secretaria em espuma injetada anatomico

			de no mínimo 30mm, capa termoplástica dispensando o uso de perfil. Estrutura fixa-4 pes 78, parede 1,2mm, com L duplo em tecido 100% polipropileno, na cor grafite.
29	01	pç	Poltrona giratória-modelo diretor, com assento/encosto em espuma injetada anatômico, com capa termoplástica, dispensando o uso de perfil, base com regulagem a gás, com sistema relax, aranha com capa com proteção plástica, 05 rodízios duplos de nylon, com braços modelo corsa, tecido 100% polipropileno grafite. Medidas aproximadas: assento 48cm de altura X45 cm de largura
30	01	pç	Cadeira Marca Herman Miller Modelo Aeron chair ou equivalente, COMPLETA, com GARANTIA de 12 anos e com tamanho adequado para usuário de 1,8m de altura e 83 kilos. As características mínimas devem ser as seguintes. COMPONENTES: Base: Cruzeta em polímero termoplástico injetado reforçado com vidro; Apoio lombar: almofada de "Ajuste lombar"; Apoio Pélvico: Posture Fit TM ativo, com suporte ergonômico para a parte inferior da coluna; Mecanismo de Inclinação: kinemat, a inclinação permite que o corpo gire nos tornozelos, nos joelhos, e na base da coluna, dando suporte ergonômico com Limitador de inclinação; Suporte do Assento: O material da tela "Pellicle", uma mistura do fio do spandex e do poliéster entrelaçadas, um amortecedor moldado em espuma de uretano é fixado a extremidade frontal do assento poliuretano. Ajustáveis em altura e angulação lateral; Limite de Carga: 136 quilos. REGULAGENS: Altura do Assento: elevador pneumático de escala prolongada da altura: 40,64cm a 52,07cm; Angulação: 5 graus, controlado por alavanca; Profundidade do Assento: de acordo com tamanho e peso especificados acima, Altura do Encosto: de acordo com tamanho e peso especificados acima; Ajuste Lombar: Almofada de apoio lombar com ajuste de altura e intensidade; Apoio Pélvico: Posture Fit TM ativo, suporte ergonômico para a parte inferior da coluna; Altura do Braço: A alavanca permite um ajuste independente em uma escala de até 10,32cm; Rotação do Braço: 17.5° interno e 15° externo; Tensão do Relax: 103 voltas; o botão do ajuste fica do lado direito da inclinação; Alcance de inclinação: o limitador tem 8 ajustes incrementais dentro de uma escala nominal de 25°; Trava de Inclinação.'

3.DEMAIS ESPECIFICAÇÕES

3.1. material de boa qualidade

4. AMOSTRA(S) – não será necessária a apresentação de amostras.

5.GARANTIA

5.1. O(s) item(ns) objeto(s) do **PREGÃO** deverão ter o(s) seguinte(s) prazo(s) de garantia: garantia mínima de 1 ano para os itens que não estão especificados no próprio item

5.2. Durante o período de garantia dos equipamentos, as peças/partes que apresentarem defeitos deverão ser reparadas e/ou trocadas e todas as despesas inerentes à reposição, transporte e estadia do (s) técnico(s) correrá (ao) por conta da Adjudicatária, não cabendo a UNESP qualquer ônus.

6.OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo órgão licitante, atendendo as reclamações, durante todo o período de garantia dos bens entregues.

6.2. Substituir o material que apresentar defeito em até 5 (cinco) dias, por outro de igual modelo, ou superior, mantendo, no mínimo, as mesmas características dos bens originalmente fornecidos.

7.EMBALAGEM:

7.1. Original do fabricante, desde que proteja a integridade do produto.

**Lúcia Helena Querubin Bordon
Diretora Técnica de Divisão**

**ANEXO III
EDITAL DE PREGÃO Nº / 2008 -
PLANILHA DE PREÇOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	MARCA	MODELO
1							
2							
3							

- A proponente pode apresentar cotação para um ou mais itens.
- Na cotação deverão estar inclusos, além do lucro, todos os custos diretos ou indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do contrato.

DADOS DA PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO COMPLETO:

VALIDADE DA PROPOSTA: (não inferior a 30 (trinta) dias

PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

....., de de 2008

assinatura do representante legal

ANEXO IV
EDITAL DE PREGÃO Nº /2008-
CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
assinatura do representante legal

(Recomendação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO V

EDITAL DE PREGÃO Nº /2008 –

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE LICITAR OU
CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO.**

A Firma/Empresa _____, sediada na rua
_____, nº _____, (cidade) _____, (estado) _____, inscrita no
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.) sob o nº _____, por seu
representante legal (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), DECLARA, sob as penas
da lei, que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar
com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências
posteriores.

_____, _____ de _____ de _____.

assinatura do representante legal

ANEXO VI

EDITAL DE PREGÃO Nº /2008 –

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE.

A Firma/Empresa _____, sediada na rua _____, nº _____, (cidade) _____, (estado) _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.) sob o nº _____, por seu representante legal (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), DECLARA, sob as penas da lei, a INEXISTÊNCIA de fatos supervenientes à data de expedição do Certificado de Registro Cadastral apresentado, que impossibilitem sua habilitação no PREGÃO Nº ____/____ - _____, pois que continuam satisfeitas as exigências previstas no art. 27 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

_____, _____ de _____ de _____.

assinatura do representante legal

ANEXO VII

**EDITAL DE PREGÃO Nº /2008-
MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO
E
DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO N A LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06**

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no C.N.P.J./MF sob n.º e Inscrição Estadual sob n.º, representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)) Senhor(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade R.G. n.º e C.P.F. n.º....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Senhor(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade R.G. n.º e C.P.F. n.º....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante (indicação do órgão licitante), , inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE no que se referir ao PREGÃO N.º ___/2008-, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do PREGÃO CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (A) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a Ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRO**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

No caso de microempresa e empresa de pequeno porte, para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 19.12, deve-se acrescentar:

A empresa, por seu representante legal (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), DECLARA ainda, sob as penas da lei, para fins do exercício do direito de preferência de que trata a Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, que a mesma se qualifica como (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que possui os requisitos legais exigidos, em especial quanto ao seu art. 3º, para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte e que não se enquadra em nenhuma das condições previstas no parágrafo 4, artigo 3º da referida lei.

Local e data.

Assinatura

Recomendação: Conforme previsão estabelecida no edital, "Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do contrato social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário."

**ANEXO VIII
EDITAL DE PREGÃO Nº /2008 –
MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS
DE HABILITAÇÃO**

Local e data

À (indicação do órgão licitante)
..... (indicação da Cidade e Estado)
REF. PREGÃO N.º / 2008 –

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520 / 2002, c/c o art. 12, V, da Resolução CEGP-10 / 2002, a empresa(indicação da razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **PREGÃO N.º / 2008 -**, cujo objeto é

....., de de 2008.

.....
assinatura do representante legal

**ANEXO IX
PORTARIA UNESP N.º 53/96**

Portaria UNESP - 53, de 13-3-96 - D.O.E. 14-03-96 - Seção I - PAG. 34

Estabelece normas para aplicação de multas previstas na Lei 8.666, de 21-6-93, alterada pela Lei n.º 8.883, de 8-6-94, e dá outras providências.

O Reitor da UNESP, com fundamento no artigo 115 da Lei 8.666/93, alterada pela Lei n.º 8.883/94, expede a seguinte portaria:

Artigo 1.º - A aplicação de multa resultante da caracterização das hipóteses indicadas nos artigos 81 - caput, 86 e 87 da Lei 8.666/93, alterada pela Lei n.º 8.883/94, que institui normas para licitação e contratos da Administração Pública, obedecerá ao disposto nesta Portaria.

Artigo 2.º - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato e aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela UNESP, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida cabendo a aplicação de multa de mora correspondente a 30% do valor do respectivo contrato, ou multa corresponde à diferença de preço decorrente de nova contratação.

Artigo 3.º - A inexecução total ou parcial do ajuste enseja a aplicação de multa de mora de 30%, sobre o total ou parte da obrigação não cumprida, ou multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova contratação.

Artigo 4.º - O atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sem prejuízo do disposto no § 1.º do artigo 86 Lei 8.666/93, alterada pela Lei n.º 8.883/94, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso sobre a obrigação não cumprida, na seguinte proporção:

I - em se tratando de fornecimento de material e serviços:

- a) atraso de até 30 dias: multa de 0,2%;
- b) atraso superior a 30 dias: multa de 0,4%.

II - em se tratando de obras e serviços a estas vinculados, a multa será de 0,8%.

Parágrafo único - Para cálculo da multa prevista no caput deste artigo deverá ser adotado o método de acumulação simples, que significa a mera multiplicação da taxa pelo número de dias de atraso e pelo valor correspondente à obrigação não cumprida, sem prejuízo do disposto no artigo 7.º desta Portaria.

Artigo 5.º - O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela UNESP, que não excederá a 15 dias, contados do recebimento da notificação.

Parágrafo único - A não ocorrência da substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no artigo 3.º desta Portaria, considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no caput deste artigo.

Artigo 6.º - A aplicação das multas previstas nesta Portaria ficará vinculada à realização do regular processo administrativo.

§ 1.º - O infrator deverá ser notificado do inteiro teor da multa, podendo apresentar defesa no prazo de 5 dias úteis, a contar da notificação.

§ 2.º - A autoridade competente, de posse das razões do infrator, decidirá sobre a conveniência ou não da aplicação da multa, mediante despacho fundamentado.

§ 3.º - Da aplicação da multa caberá recurso dentro do prazo de 5 dias úteis, contados da notificação do ato.

Artigo 7.º - As multas previstas nesta Portaria, quando for o caso, serão calculadas sobre os valores contratuais reajustados e poderão ser pagas com a garantia prestada na assinatura do contrato ou instrumento equivalente, ou descontadas dos pagamentos eventualmente devidos.

Parágrafo único - Na hipótese do pagamento das multas não ocorrer na forma prevista no caput deste artigo, a cobrança será objeto de medidas administrativas ou judiciais, incidindo correção

monetária diária no período compreendido entre o dia imediatamente posterior à data final para liquidar a multa de aquele em que o pagamento efetivamente ocorrer, com base na variação da Unidade Fiscal do Estado de São Paulo - UFESP, ou índice que venha a substituí-la.

Artigo 8.º - O pedido de prorrogação de prazo final da obra ou serviços ou entrega de material somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

Artigo 9.º - As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a das outras.

Artigo 10.º - As disposições constantes desta Portaria aplicam-se também às obras, serviços e compras que, nos termos da legislação vigente, forem realizados com dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Artigo 11.º - As multas referidas nesta Portaria não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei 8.666/93, alterada pela Lei n.º 8.883/94.

Artigo 12.º - As normas estabelecidas nesta Portaria deverão constar em todos os instrumentos convocatórios, bem como nos contratos ou outros instrumentos equivalentes, inclusive nos procedimentos de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Artigo 13.º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a Portaria UNESP 131, de 10-09-93. (Processo n.º 3180/50/01/88).

ANEXO X
a que se refere o artigo 6º do
Decreto nº 49.674, de 6 de junho de 2005

**MODELO DE COMPROVANTE DE ENTREGA DA PRIMEIRA VIA DA AUTORIZAÇÃO DE
TRANSPORTE DE PRODUTOS FLORESTAIS -ATPF AO IBAMA**

Eu, _____, RG _____, nomeado responsável pelo acompanhamento do contrato nº _____, celebrado entre o Estado de São Paulo, por intermédio da Secretaria _____, pelo (órgão), e empresa, _____ CNPJ _____, venho, pelo presente, encaminhar ao Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis -IBAMA o original da primeira via da Autorização de Transporte de Produto Florestal- ATPF, consoante relação abaixo, nos termos do previsto no Anexo II da Portaria IBAMA nº 44-N, de 6 de abril de 1993 e respectivas alterações, e determinado pelo artigo 6º do Decreto nº _____, de _____ de 2005, que regulamenta o controle do emprego de produtos e subprodutos de madeira de origem nativa em obras e serviços de engenharia contratados pelo Estado de São Paulo.

Solicita-se que qualquer irregularidade que porventura venha a ser constatada na Autorização de Transporte de Produto Florestal- ATPF, ora restituída ao IBAMA, seja imediatamente comunicada por escrito ao contratante, _____ (Estado de São Paulo, ou entidade), órgão _____, endereço _____, telefone (_____) a fim de que possam ser adotadas providências legais pertinentes.

Relação de ATPFs: (indicar número de cada ATPF)

(obs: A A TPF deverá ser entregue na unidade do IBAMA da circunscrição administrativa da obra ou do serviço de engenharia executados)

ANEXO XI

EDITAL DE PREGÃO Nº XX/ 2008

MODELO DE COMPROVANTE DE ENTREGA E
RETIRADA DE EQUIPAMENTOS/CATÁLOGOS

I-) RECIBO PARA ENTREGA DE AMOSTRA (EQUIPAMENTO) E DE CATÁLOGOS NA (LOCAL):

Declaro, para todos os fins, que a empresa..... (razão social), inscrita no CNPJ sob o nº....., estabelecida na(endereço completo, se possível com telefone e e-mail), entregou nesta data, os seguintes equipamentos e respectivos catálogos, devidamente identificados, no Campus de XXXX – Faculdade de XXXXX, conforme abaixo descritos:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	Série	MODELO	MARCA	
01							

_____, de xxxxxx de 2008.

consignar nome e assinatura do servidor/UNESP no momento da entrega

I-) RECIBO PARA RETIRADA DE EQUIPAMENTOS DA FACULDADE DE /UNESP:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	SERIE	MODELO	MARCA	
01							

Declaro, para todos os fins, que recebi, nas mesmas condições da sua entrega à Faculdade de xxx - UNESP, nesta data, os seguintes equipamentos, devidamente identificados, conforme abaixo descritos:

_____, de xxxxxx de

2.008_____

nome e assinatura do representante da empresa interessada, que deverá apresentar/fornecer, neste ato, credenciamento para essa retirada de equipamentos.

Obs1.: no caso da retirada dos equipamentos, os seus catálogos ficarão retidos para fins de instrução dos autos. Tal retirada, para as firmas inabilitadas/desclassificadas, quando não houver recurso, poderá ocorrer ao final da sessão deste Pregão.

Obs. 2: para maior segurança quanto à entrega e retirada das amostras, A Contratada deverá trazer/apresentar o presente documento em duas vias de igual teor.