



**UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
"JULIO DE MESQUITA FILHO"**

**FACULDADE DE CIÊNCIAS - CAMPUS DE
BAURU**

Seção Técnica de Materiais



A V I S O D E L I C I T A Ç Ã O - P R E G Ã O

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL OBJETIVANDO A COMPRA DE BENS COM ENTREGA IMEDIATA.

**PROCESSO N.º 1186/2010.
PREGÃO Nº 26/ 2010
TIPO: Menor preço por item**

DATA DE REALIZAÇÃO : 17/09/2010

HORÁRIO : 09:00 horas

LOCAL : Sala da Congregação, Prédio da Administração, Localizado na Av. Eng. Luiz Edmundo Carrijo Coube nº 14-01, Vargem Limpa, CEP: 17033-360, Bauru – SP.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO

LEGISLAÇÃO: Lei Federal n.º 10.520/2.002, Decreto Estadual n.º 47.297/2.002 e Resolução do Comitê Estadual de Gestão Pública (CEGP) – 10 / 2.002, Lei Complementar n.º 123/06.

EDITAL na íntegra: à disposição dos interessados na Seção Técnica de Materiais, Av. Eng. Luiz Edmundo Carrijo Coube nº 14-01, Vargem Limpa, CEP: 17033-360, Bauru – SP ou no site www.fc.unesp.br no link Licitações. O Edital estará disponível para retirada mediante identificação, endereço, número de telefone, fac-simile e/ou e-mail e CNPJ ou CPF.

Bauru, 25 de agosto de 2010.

**Lucia Helena Querubin Bordon
Diretora Técnica de Divisão**

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL OBJETIVANDO A COMPRA DE BEM(NS) COM ENTREGA IMEDIATA.

**PROCESSO N.º 1186/2010
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 26/2010
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO**

Os documentos que integram o presente **EDITAL** estão dispostos em 11 (onze) anexos, a saber:

- ANEXO I – DESIGNAÇÃO DO PREGOEIRO E DA EQUIPE DE APOIO**
- ANEXO II – OBJETO DO PREGÃO**
- ANEXO III – PLANILHA DE PREÇOS**
- ANEXO IV – CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**
- ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO**
- ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**
- ANEXO VII – MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO – MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO N A LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06.**
- ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**
- ANEXO IX – PORTARIA UNESP nº 53/96**
- ANEXO X – MODELO DE COMPROVANTE DE ENTREGA DA PRIMEIRA VIA DA AUTORIZAÇÃO DE TRANSPORTE DE PRODUTOS FLORESTAIS – ATPF AO IBAMA (NO CASO DE AQUISIÇÕES QUE UTILIZEM PRODUTOS E/OU SUBPRODUTOS DE MADEIRA DE ORIGEM EXÓTICA)**
- ANEXO XI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENTREGA DE AMOSTRAS (QUANDO FOR O CASO)**

Muito embora os documentos estejam agrupados em **ANEXOS** separados, todos eles se completam, sendo que a proponente deve, para a apresentação da **PROPOSTA DE PREÇOS** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, bem como dos demais **DOCUMENTOS**, ao se valer do **EDITAL**, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do **PREGÃO** e a formalização **CONTRATUAL**, de sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que não repetidos em outros.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2010

Processo n.º 1186/2010

Tipo de licitação: menor preço por item

- 1. Preâmbulo**
- 2. Objeto**
- 3. Tipo de Licitação**
- 4. Legislação**
- 5. Dotação Orçamentária**
- 6. Condições de Participação**
- 7. Forma de Apresentação dos Envelopes Proposta de Preços (A) e Documentos de Habilitação (B)**
- 8. Conteúdo da Proposta de Preços (A)**
- 9. Conteúdo dos Documentos de Habilitação (B)**
- 10. Consulta, Divulgação e Entrega do Edital**
- 11. Esclarecimentos ao Edital**
- 12. Esclarecimentos / Impugnação ao Edital**
- 13. Credenciamento**
- 14. Abertura dos envelopes Proposta de Preços (A)**
- 15. Exame e Classificação Provisória das Propostas de Preços**
- 16. Desclassificação das Propostas de Preços**
- 17. Definição das Proponentes para Oferecimento de Lances Verbais**
- 18. Oferecimento / Inexistência de Lances Verbais/Abertura dos envelopes documentos de habilitação (B)**
- 19. Recurso Administrativo**
- 20. Adjudicação**
- 21. Homologação**
- 22. Divulgação do Resultado Final do Pregão**
- 23. Contratação**
- 24. Entrega / Recebimento do(s) Item(ns) Objeto(s) do Pregão**
- 25. Prazo e Local de Entrega**
- 26. Pagamento**
- 27. Dispensa de Garantia ou Garantia Contratual**
- 28. Sanções Administrativas**
- 29. Disposições Gerais**

**PROCESSO N.º 1186/2010
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2010**

1. PREÂMBULO:

1.1. UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA JÚLIO DE MESQUITA FILHO – UNESP – FACULDADE DE CIÊNCIAS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE BAURU - torna público que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

- 1.1.1. O **PREGÃO** será conduzido pelo **PREGOEIRO**, auxiliado pela **EQUIPE DE APOIO**, conforme designação contida no **ANEXO I**.
- 1.1.2. O **PREGÃO** será realizado **dia 17 de setembro de 2010**, com início às **09:00 horas**, na **Sala da Congregação, Prédio da Administração, Localizado na Av. Eng. Luiz Edmundo Carrijo Coube nº 14-01, Vargem Limpa, CEP:17033-360, Bauru – SP**.

2. DO OBJETO DO PREGÃO:

2.1. O objeto deste **PREGÃO** é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO**, nos exatos termos das especificações e condições constantes deste Edital, conforme indicação contida no **ANEXO II**.

3. TIPO DO PREGÃO:

3.1. Este **PREGÃO** é do **tipo menor preço por item**.

4. LEGISLAÇÃO:

4.1. O **PREGÃO** será disciplinado por este **EDITAL** e seus elementos integrantes, pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 / 7 / 2002, publicada no DOU. de 18 / 7 / 2002, Decreto Estadual n.º 47.297, de 06 / 11/ 2002, publicado no DOE. de 07./ 11/ 2002, Resolução do Comitê Estadual De Gestão Pública – CEGP – 10, de 19 / 11/ 2002, publicada no DOE. de 20 / 11/ 2002, Decreto Estadual n.º 48.999, de 29/9/2004, publicado no DOE de 30/9/2004, Portaria UNESP n.º 53, de 13 / 3 / 1996, publicada no DOE. de 14 / 3 / 1996, Portaria UNESP n.º 43, de 05 / 3 / 2003, publicada no DOE de 06 / 02 / 2003, Portaria UNESP n.º 578, de 08 / 12 / 2004, publicada no DOE de 14 / 12 / 2004, aplicadas subsidiariamente as disposições da Lei Federal n.º 8.666, de 21/ 6 / 1993, publicada no DOU. de 22 / 6 / 1993, Decreto n.º 27.133, de 26 / 6 /1987, publicado no DOU. de 27 /7/1987 , alterado pelo Decreto n.º 45.113, de 28 / 8 / 2000, publicado no DOU. de 29/8 /2000, Decreto Estadual n.º 49.674/05, Lei Complementar n.º 123 de 14/12/2006, publicada no DOU de 15/12/2006 e Decreto 55.938 de 2010.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

5.1. As despesas decorrentes da presente aquisição onerarão os recursos orçamentários da Unidade, devidamente compromissados.

6. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

6.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

6.2. Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, de interessados que se encontrem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a UNESP, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

7. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B):

7.1. Os **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A)** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B)** deverão ser apresentados, **separadamente**, em 2 (dois) envelopes distintos, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS (A)

PROCESSO N.º 1186/2010

PREGÃO N.º 26/2010

ENVELOPE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B)

PROCESSO N.º 1186/2010

PREGÃO N.º 26/2010

7.2. A **PROPOSTA DE PREÇOS (A)** e os documentos referentes deverão ser apresentados em 1 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, preferencialmente encadernada ou preparada em pasta, para que não existam folhas soltas, numeradas, devidamente fechada, datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo Procurador, juntando-se a Procuração.

7.3. Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B)** poderão ser apresentados em original, por cópias simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via Internet, preferencialmente encadernados ou preparados em pasta, para que não existam documentos soltos.

7.3.1. A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original ao **PREGOEIRO**, por ocasião da abertura do **ENVELOPE B**, para a devida autenticação.

7.3.1.1. Para fim da previsão contida no **subitem 7.3.1.**, o documento original a ser apresentado não deve integrar o **ENVELOPE**.

7.3.1.2. Os documentos expedidos via *Internet* e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades / validades comprovadas por parte do **PREGOEIRO**.

7.3.1.3. O **PREGOEIRO** não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada.

7.3.2. Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

7.3.3. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições / emissões não ultrapassem a 90 (noventa) dias da data final para a entrega dos envelopes.

7.3.3.1. Caso a licitante vencedora da licitação seja microempresa ou empresa de pequeno porte e tenha qualquer restrição relativa à documentação apresentada para sua habilitação, em relação a regularidade fiscal, terá o prazo de dois dias úteis contados a partir da sua declaração de vencedora da licitação, para sanar a irregularidade pendente, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

a) o prazo acima poderá ser prorrogado por até mais dois dias úteis a pedido da licitante ficando a critério da Administração a sua concessão.

8. CONTEÚDO DA PROPOSTA DE PREÇOS (A):

8.1. A PROPOSTA DE PREÇOS deverá:

- a) apresentar o número do Processo e número deste **PREGÃO**;
- b) apresentar a razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato; número da agência/conta corrente do Banco do Brasil, para fins de pagamento.
- c) apresentar a descrição detalhada do objeto do **PREGÃO** catálogo, se houver, principais características (cor, marca, medidas, modelo, peso, tipo etc.), e, se couber, forma de acondicionamento, em conformidade com as especificações contidas no **ANEXO II**; a descrição referida deve ser clara e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado. Quando se tratar de produto importado, indicar procedência e do código alfandegário.
- d) Declaração de compromisso de utilização de produtos e subprodutos de madeira de origem exótica, ou de origem nativa de procedência legal, nos termos do Decreto Estadual nº 49.674/05, conforme modelo constante do Anexo X (**se for o caso**).
- e) apresentar prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.
- f) apresentar preço unitário e total por item, expresso em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, fixo e irrevogável, apurado à data da apresentação da proposta, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, nos termos da planilha de preços especificada no **ANEXO III**; em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros.
- g) incluir nos preços propostos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do **PREGÃO**, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem etc.
- h) Preço unitário de cada item, considerando-se a isenção do ICMS prevista no art. 55, do Anexo I, do Regulamento do Imposto sobre Circulação de Mercadorias, conforme disposto no Decreto Estadual de n. 48.034/03, ou seja, sem a carga tributária do ICMS;
- i) O valor equivalente à isenção do ICMS a que se refere o Decreto Estadual n.º 48.034/2003, obrigatoriamente deverá ser indicado no respectivo documento fiscal por ocasião do pagamento, e não se aplica aos casos de imposto já retido antecipadamente por sujeição passiva, e aos casos de empresas cujo documento fiscal de venda é emitido fora do Estado de São Paulo.

- j) especificar o(s) prazo(s) de garantia de todo(s) item(ns) cotado(s), nos termos indicados no **ANEXO II**.

Durante o período de garantia do equipamento, as peças que apresentarem defeitos deverão ser reparadas e/ou trocadas e todas as despesas inerentes a reposição, transporte e estadia do (s) técnico (s) correrão por conta da adjudicatária, não cabendo a UNESP qualquer ônus.

- k) prazo e local de entrega, nos termos do **item 25 e subitens**.

- l) apresentar amostra(s) para efeito da verificação das exigências pertinentes ao(s) objeto(s) do **PREGÃO**, consoante previsão estabelecida no **ANEXO II (SE FOR O CASO)**.

- m) Para efeito do saneamento de qualquer correção da(s) falha(s) formal (is) poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e/ou substituição de documento (s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac-símile, ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o(s) efeito(s) indispensável (is).

8.2. A(s) amostra(s) apresentada(s) pela(s) proponente(s) desclassificada(s) ou inabilitada(s) será(ão) liberada(s), em caso de não oferecimento de recurso(s), durante o desenvolvimento ou ao final da sessão pública de PREGÃO. Existindo recurso(s), a(s) amostra(s) será(ão) liberada(s) a partir do julgamento do(s) mesmo(s), cuja(s) retirada(s) deve(m) ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar daquela data, sob inteira responsabilidade da(s) empresa(s) que participaram do procedimento.

8.3. A(s) amostra(s) apresentada(s) pela(s) proponente(s) classificada(s) será(ão) liberada(s) a partir da celebração do(s) contrato(s) com a(s) proponente(s) adjudicatária(s), cuja(s) retirada(s) deve(m) ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar daquela data, sob inteira responsabilidade da(s) mesma(s).

8.4. A(s) amostra(s) apresentada(s) pela(s) proponente(s) adjudicatária(s) será(ão) liberada(s) a partir do RECEBIMENTO DEFINITIVO do(s) bem(ns), cuja(s) retirada(s) deve(m) ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar daquela data, sob inteira responsabilidade da(s) mesma(s).

8.5. A responsabilidade do órgão licitante por eventuais danos à(s) amostra(s) limita-se ao período compreendido entre a entrega/recebimento e o último dia fixado para sua(s) retirada(s).

8.6. É facultado à proponente cotar todos ou quaisquer dos **itens** integrantes do objeto do **PREGÃO**, não sendo admitido, todavia, cotação inferior à quantidade prevista nos **itens**.

9.CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B):

9.1. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO pertinentes ao ramo do objeto do **PREGÃO** são os seguintes:

I – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) registro comercial, para empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;
- c) inscrição do ato constitutivo, devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício, para as sociedades civis;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Os documentos relacionados nas alíneas “a” a “d” deste subitem I não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

II - REGULARIDADE FISCAL:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e / ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do PREGÃO;
- c) prova de regularidade com o Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal, por meio de apresentação de Certidões/Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, com prazo de validade em vigor, fornecida, pela Procuradoria da Fazenda Nacional e/ou Secretaria da Receita Federal.
- d) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, com apresentação da Certidão de Regularidade de Débito (ICM/ICMS) do domicílio ou sede da proponente, ou outra prova equivalente, na forma da Lei, com prazo de validade em vigor).

e) prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), por meio da Certidão Negativa de Débitos (CND) e relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes.

III - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA:

a) certidão Negativa de Falência e de recuperação judicial expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, datada de, no máximo, 60 (sessenta) dias da data prevista para apresentação das propostas;

b) declaração da licitante de que tomou conhecimento de todas informações e condições para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação. A não apresentação desta declaração será entendida pelo **PREGOEIRO** como concordância com o teor do **EDITAL**;

IV – OUTRAS COMPROVAÇÕES

A) CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL:

A.1) declaração de que a proponente não tem, em seu quadro funcional, menor de 18 (dezoito) anos cumprindo trabalho noturno, perigoso, ou insalubre, e menor de 16 (dezesseis) anos desempenhando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, podendo ser utilizado, para tanto, o modelo contido no **ANEXO IV**.

B) COMPROVAÇÃO DA INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO:

B.1) declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da proponente, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração; fica facultada a utilização do modelo constante do **ANEXO V**.

9.2. A apresentação do CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL emitido pela Reitoria e / ou Unidades Universitárias da Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" – UNESP, Reitoria e / ou Unidades Universitárias da Universidade de São Paulo – USP, Diretoria Geral de Administração-Setor de Cadastro- Universidade Estadual de Campinas – UNICAMP, pelo Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo – CAUFESP , e pelo Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecimento da

Administração Pública Federal (SICAF) estes em forma de publicação no Diário Oficial do Estado e da União, pertinente ao objeto licitado e em plena validade na data de apresentação dos envelopes, substitui todos os documentos.

9.2.1 A apresentação de Certificado de Registro Cadastral obriga a licitante a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência ou não de fato impeditivo à habilitação; ficando facultada a utilização do modelo constante do **ANEXO VI**.

9.3. Não será aceito protocolo de entrega ou solicitação de substituição de documento àquele exigido no presente **EDITAL** e seus **ANEXOS**.

9.4. Declaração que preenche os requisitos da Lei Complementar nº 123/06, no caso das microempresas e empresas de pequeno porte.

9.5. Apresentação do Anexo X caso o objeto da licitação envolva subprodutos de madeira de origem exótica (**se for o caso**).

10. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL:

10.1. O **EDITAL** poderá ser consultado por qualquer interessado na Seção Técnica de Materiais no prédio da Administração, Localizado na Av. Eng. Luiz Edmundo Carrijo Coube nº 14-01 Vargem Limpa, CEP:17033-360, Bauru – SP, durante o expediente normal do órgão licitante, compreendendo o período entre o **dia 31 de agosto de 2010 a 16 de setembro de 2010**, nos seguinte horários: **das 08:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:00 horas**.

10.2. O aviso do **EDITAL** será publicado no Diário Oficial do Estado e divulgado no **PORTAL UNESP**, podendo ser extraído por meio do site www.fc.unesp.br, no link licitações.

10.3. O **EDITAL** será entregue a qualquer interessado durante o período compreendido entre o **dia 31 de agosto a 16 de setembro de 2010**, no **horário e local** especificados no **subitem 10.1.**

10.3.1. A providência a que se refere o **subitem 10.3.** pode se levada a efeito também por meio de e-mail.

11. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL:

11.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **esclarecimentos** sobre o **ato convocatório do pregão** e seus **anexos**, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de **até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas**.

11.1.1. A pretensão referida no **subitem 11.1.** pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado à **autoridade subscritora** do **EDITAL**, (nome, função, Campus, cidade) devidamente protocolado no endereço e horário constantes do **subitem 10.1.** Também será aceito pedido de esclarecimentos encaminhado por meio do e-mail: compras@fc.unesp.br ou *fac-simile*, através do telefone (14) 3103-6126, cujos documentos originais correspondentes deverão ser entregues no prazo indicado também no **subitem 11.1.**

11.1.2. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

11.1.3. Os **esclarecimentos** deverão ser prestados no prazo de **1 (um) dia útil**, a contar do recebimento da solicitação por parte da **autoridade subscritora do edital**, passando a integrar os autos do **PREGÃO**, dando-se ciência às demais proponentes.

12. ESCLARECIMENTOS/ IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

12.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **esclarecimentos** ou de **impugnação** ao **ato convocatório do pregão** e seus **anexos**, observado, para tanto, o prazo de **até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas**.

12.1.1. As medidas referidas no **subitem 12.1.** poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à **autoridade subscritora** do **EDITAL**, (nome, função, Campus, cidade) devidamente protocolado no endereço e horário constantes do **subitem 10.1.** Também será aceito pedido de **esclarecimentos** ou de **impugnação** encaminhado por meio do e-mail [.compras@fc.unesp.br](mailto:compras@fc.unesp.br) ou *fac-simile*, através do telefone (14) 3103-6126, cujos documentos originais deverão ser entregues no prazo indicado também no **subitem 12.1.**

13. CREDENCIAMENTO:

13.1. Aberta a fase para **CREDENCIAMENTO** dos eventuais participantes do **PREGÃO**. O representante da proponente entregará ao **PREGOEIRO** documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua representada e representando-a, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

13.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público ou particular de procuração, sempre acompanhado do contrato social ou outro instrumento constitutivo da eventual proponente, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas / fases do **PREGÃO**, e apresentar **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (A)**

e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) e DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06, EM CASO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS(A) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B), formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRO**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, ficando facultada a adoção do modelo contido no **ANEXO VII**.

13.2.1. – Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do Termo de Permissão de uso social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.

13.3. Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto / Contrato Social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

13.4. Independente da apresentação da documentação exigida e anteriormente à definição do **CREDENCIAMENTO**, o **PREGOEIRO** consultará o sítio eletrônico www.sancoes.sp.gov.br, para efeito de verificação de eventuais sanções aplicadas às empresas participantes.

13.5. É admitido somente um representante por proponente, cuja ausência da sessão importará a imediata exclusão da respectiva credenciada, salvo autorização expressa do **PREGOEIRO**.

13.6. Desenvolvido o **CREDENCIAMENTO** das proponentes que comparecerem, o **PREGOEIRO** declarará encerrada esta etapa / fase.

13.7. A ausência da referida declaração ou a apresentação de qualquer documentação em desconformidade com as exigências previstas inviabilizará a participação da proponente neste **PREGÃO**, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B)**.

14. ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A):

14.1. Compete ao **PREGOEIRO** proceder à abertura dos **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A)**, conservando intactos os **ENVELOPES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B)** e sob a guarda do **PREGOEIRO / ÓRGÃO LICITANTE**.

14.1.1. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, conseqüentemente a possibilidade de admissão de novos participantes do certame.

15. EXAME E CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:

15.1. O **PREGOEIRO** examinará as **PROPOSTAS DE PREÇOS** sempre levando em conta se o proponente cumpriu as exigências dos itens 7 e 8 deste edital.

15.1.1. O exame envolvendo o(s) objeto(s) ofertado(s) implicará na constatação da conformidade do(s) mesmo(s) com as especificações estabelecidas, para atendimento das necessidades do órgão licitante.

15.2. – Definidas as **PROPOSTAS DE PREÇOS** que atendam às exigências retro, envolvendo o **objeto** e o **valor**, o **PREGOEIRO** elaborará a classificação provisória das mesmas, sempre em obediência ao critério do menor preço por item ou global.

15.3. Durante a Sessão do Pregão não serão aceitos questionamentos ao edital, inclusive em relação ao descritivo técnico, tais questionamentos, se porventura existentes deverão ser efetuados dentro do prazo legal, ou seja, até 2 (dois) dias úteis anteriores à apresentação das propostas, conforme descrito no subitem 11.1. deste edital.

16- DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:

16.1. – Será desclassificada a **PROPOSTA DE PREÇOS** que:

- a) deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
- b) apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) oferecer vantagem não prevista neste **EDITAL**, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;

17. DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS:

17.1. Para efeito de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, o **PREGOEIRO** selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço.

17.1.1. Não havendo, pelo menos, 3 (três) propostas em conformidade com a previsão acima estabelecida, o **PREGOEIRO** selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas.

17.1.2. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, as seguintes regras:

- a) proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10% (dez por cento) àquela de menor preço, devendo existir, nesta situação, no mínimo, 3 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no **subitem 18.1.**; ou
- b) todas as propostas coincidentes com um dos 3 (três) menores valores ofertados, se houver.

17.1.3. Na hipótese da ocorrência das previsões colacionadas no **subitem 17.1.2.**, letras "a" e "b", para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito por meio de sorteio; cabe à vencedora do sorteio definir o momento em que oferecerá oferta / lance.

17.2. Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o **PREGOEIRO** poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do **PREGÃO**, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do **PREGÃO** ou, ainda, dar prosseguimento ao **PREGÃO**, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

18. OFERECIMENTO / INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS:

18.1. Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer ofertas / lances verbais, dar-se-á início ao **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

LIMITE(S) MÍNIMO(S) DE REDUÇÃO, POR UNIDADE, EM RELAÇÃO À PROPOSTA DE MENOR PREÇO E / OU AO DO ÚLTIMO LANCE VERBAL OFERECIDO:

Item	Redução
1	R\$ 0,02
2	R\$ 0,05
3	R\$ 0,15
4	R\$ 0,30
5	R\$ 0,60

6	R\$ 0,10
7	R\$ 0,70
8	R\$ 0,20
9	R\$ 0,40
10	R\$ 0,40
11	R\$ 0,07
12	R\$ 0,02
13	R\$ 2,50
14	R\$ 2,50
15	R\$ 2,00
16	R\$ 9,00
17	R\$ 0,05
18	R\$ 0,05
19	R\$ 0,05
20	R\$ 0,05
21	R\$ 0,10
22	R\$ 0,40
23	R\$ 0,03
24	R\$ 0,03
25	R\$ 0,70
26	R\$ 0,20
27	R\$ 0,20
28	R\$ 0,30
29	R\$ 0,05
30	R\$ 0,10
31	R\$ 0,10
32	R\$ 0,30
33	R\$ 0,10
34	R\$ 0,05
35	R\$ 0,07
36	R\$ 0,01
37	R\$ 0,03
38	R\$ 0,06
39	R\$ 0,05
40	R\$ 0,05
41	R\$ 0,10
42	R\$ 0,06
43	R\$ 4,00
44	R\$ 0,10
45	R\$ 0,10
46	R\$ 0,10
47	R\$ 0,10
48	R\$ 0,10
49	R\$ 0,20
50	R\$ 0,60

51	R\$ 0,40
52	R\$ 0,60
53	R\$ 0,40
54	R\$ 0,08
55	R\$ 0,20
56	R\$ 0,80
57	R\$ 7,00
58	R\$ 0,20
59	R\$ 0,20
60	R\$ 0,10
61	R\$ 2,00
62	R\$ 0,40
63	R\$ 0,40
64	R\$ 0,80
65	R\$ 0,02
66	R\$ 0,80
67	R\$ 0,03
68	R\$ 0,60
69	R\$ 0,70
70	R\$ 0,60
71	R\$ 0,30
72	R\$ 2,00
73	R\$ 0,10
74	R\$ 3,00
75	R\$ 1,00
76	R\$ 0,80
77	R\$ 0,10
78	R\$ 0,10
79	R\$ 0,10
80	R\$ 0,10
81	R\$ 0,20
82	R\$ 0,15
83	R\$ 0,15
84	R\$ 0,20
85	R\$ 0,20
86	R\$ 0,20
87	R\$ 0,06
88	R\$ 2,00
89	R\$ 0,15
90	R\$ 0,15
91	R\$ 2,00
92	R\$ 0,20
93	R\$ 0,20
94	R\$ 0,20
95	R\$ 0,10

96	R\$ 0,10
97	R\$ 0,20
98	R\$ 0,20
99	R\$ 0,20
100	R\$ 0,30
101	R\$ 0,30
102	R\$ 0,30
103	R\$ 0,20
104	R\$ 0,20
105	R\$ 1,00
106	R\$ 0,02
107	R\$ 0,02
108	R\$ 0,02
109	R\$ 0,20
110	R\$ 1,00
111	R\$ 0,15
112	R\$ 0,06

- 18.2. O **PREGOEIRO** convidará individualmente as proponentes classificadas para **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, de forma seqüencial, a partir da proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a **OFERECER LANCE VERBAL**.
- 18.3. Quando convocado pelo **PREGOEIRO**, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de **LANCES VERBAIS**, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.
- 18.4. A etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.
- 18.5. O encerramento da etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** ocorrerá quando todos as proponentes declinarem da correspondente formulação.
- 18.6. Declarada encerrada a etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES** e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lance(s), sempre com base no último preço / lance apresentado, o **PREGOEIRO** examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.
- 18.6.1. É facultado ao **PREGOEIRO** negociar com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

18.7. Na hipótese de não realização de lances verbais, o **PREGOEIRO** verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

18.7.1. Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao **PREGOEIRO** negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

18.8. O **PREGOEIRO** deverá, para efeito das previsões indicadas nos **subitens 18.6, 18.6.1., 18.7. e 18.7.1.**, compará-las com os preços atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e / ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação, especialmente daqueles resultantes dos pregões desenvolvidos no âmbito do Estado de São Paulo, inseridos no site www.pregao.sp.gov.br.

18.9. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o **envelope** contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** da sua proponente, facultando-lhe o saneamento de falha(s) formal(is) relativa(s) à documentação na própria sessão.

18.9.1. Para efeito do saneamento a que se refere o **subitem 18.9.**, a correção da(s) falha(s) formal(is) poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e / ou substituição de documento(s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, *fac-símile*, ou ,ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o(s) efeito(s) indispensável(is).

18.10. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no **EDITAL**, a proponente será declarada vencedora.

18.11. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o **PREGOEIRO** examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais.

18.11.1. Sendo a proposta aceitável, o **PREGOEIRO** verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

18.12. Encerrada a etapa de lances, se houver a participação de licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, terão preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

18.12.1. O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5(cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

18.12.2. A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do item anterior.

18.12.3. Não havendo a apresentação de novo preço inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte cujos valores das propostas enquadrem nas condições do subitem 18.12.1.

18.12.4. No caso da melhor oferta na licitação já ter sido feita por uma microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

19. RECURSO ADMINISTRATIVO:

19.1. Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou(aram) do **PREGÃO** ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de **recorrer**.

19.2. Havendo intenção de interposição de **recurso** contra qualquer etapa / fase / procedimento do **PREGÃO**, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da data de realização do pregão.

19.3. As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo da **RECORRENTE**.

19.4. Após a apresentação das contra-razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o **PREGOEIRO** examinará o **recurso**, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

19.5. Os autos do **PREGÃO** permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no **subitem 10.1.** deste **EDITAL.**

19.6. O **recurso** terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

20. ADJUDICAÇÃO:

20.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor **recurso**, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao **PREGOEIRO adjudicar** o(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

20.2. **Existindo recurso(s)** e constatada a regularidade dos atos praticados e **após a decisão do(s) mesmo(s)**, a **autoridade competente** deve praticar o **ato de adjudicação** do(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

21. HOMOLOGAÇÃO:

21.1. Compete à **autoridade competente homologar** o **PREGÃO.**

21.2. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s)proponente(s) adjudicatária(s) para assinar o contrato, ou retirada de documento equivalente, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

22. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO:

22.1. O resultado final do **PREGÃO** será publicado no Diário Oficial do Estado e estampado na Internet no sítio www.pregao.sp.gov.br

23. CONTRATAÇÃO:

23.1. O(s) item(ns) objeto(s) deste **PREGÃO** será(ão) contratado(s) com a(s) proponente(s) adjudicatária(s) e formalizado(s) por meio de contrato(s) (**ANEXO IX**), que poderá ser substituído por documento equivalente. Não sendo celebrado(s) com esta(s), poderá o órgão licitante convocar a(s) outra(s) proponente(s) classificada(s), para efeito de aplicação das determinações consubstanciadas nos subitens 18.11 e 18.11.1. do EDITAL, observada a previsão contida no inciso XXIII do artigo 4º da Lei nº 10.520/02, c/c o inciso XXI do artigo 12 da Resolução CEGP – 10, de 19 de novembro de 2002.

23.1.1. A(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ão) comparecer para assinatura do(s) contrato(s) ou documento equivalente no prazo de 5.(cinco) dias, contados a partir da data da(s) convocação(ões) expedida(s) pela Seção Técnica de Materiais.

23.1.2. A(s) convocação(ões) referida(s) pode(m) ser formalizada(s) por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento.

23.1.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela **CONTRATANTE**. Não havendo decisão, a assinatura do contrato (ou simplesmente a retirada da Nota de Empenho) deverá ser formalizada até o 10 dias, contado da data da convocação.

23.2. Para a formalização contratual, além de consulta ao sítio eletrônico www.sancoes.sp.gov.br, para efeito de verificação de eventuais sanções aplicadas à proponente adjudicatária, examinar-se-á, por meio da Internet, a regularidade com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional.

23.2.1. – Não sendo possível a consulta via *Internet*, e as certidões apresentadas para habilitação ou aquelas integrantes do cadastro estiverem vencidas, a(s) proponente(s) adjudicatária(s) será(ão) devidamente notificada(s) para, até a data da celebração do(s) contrato(s), comprovar(em) a(s) exigência(s) referida(s).

23.3. - Também para assinatura do(s) contrato(s) ou para a retirada da(s) Nota(s) de Empenho), a(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ão) indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes, sem prejuízo de apresentação do(s) número(s) da(s) conta(s) corrente(s) junto ao **BANCO DO BRASIL**, para efeito de pagamento / recebimento.

23.4. A recusa injustificada de assinar o contrato ou aceitar / retirar o instrumento equivalente, observado o prazo estabelecido, bem como deixar de apresentar situação regular na forma dos **subitens 23.2 e 23.2.1.**, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da(s) proponente(s) adjudicatária(s), sujeitando-a(s) às sanções previstas no **item 28 e subitens**.

24. ENTREGA / RECEBIMENTO DO(S) ITEM(NS) OBJETO(S) DO PREGÃO:

24.1. O(s) item(ns) objeto(s) deste **PREGÃO** será(ão) entregue(s) em perfeita(s) condição(ões) de uso/funcionamento, nos exatos termos da contratação levada a efeito, sem qualquer despesa adicional.

24.1.1. O(s) item(ns) objeto(s) deste **PREGÃO** entregue(s) será(ão) recebido(s) **provisoriamente** no âmbito do almoxarifado, para efeito de posterior verificação da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeito funcionamento (e outras porventura existentes), resultando no **recebimento definitivo**, observado o prazo de até 5(CINCO) dias corridos de sua entrega.

24.1.2. Em caso de não aceitação do(s) item(ns) objeto(s) deste **PREGÃO**, fica a **CONTRATADA** obrigada a retirá-lo(s) e a substituí-lo(s) no prazo de 5 (CINCO) dias, contados da notificação a ser expedida pela **CONTRATANTE**; sob pena de incidência nas sanções capituladas no **item 28** e **subitens** deste **EDITAL**.

24.1.3. Em caso de diferença de quantidade, fica a **CONTRATADA** obrigada a providenciar sua complementação no prazo de 5 (CINCO) dias, contados da notificação a ser expedida pela **CONTRATANTE**; sob pena de incidência nas sanções capituladas no **item 29** e **subitens** deste **EDITAL**.

24.2. - O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da(s) proponente(s) adjudicatária(s), nos termos das prescrições legais.

25. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

25.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue no seguinte endereço, sem qualquer custo adicional:

LOCAL: ALMOXARIFADO – FACULDADE DE CIÊNCIAS

ENDEREÇO: AV. ENG. LUIZ EDMUNDO CARRIJO COUBE Nº 14-01

25.2. A entrega ocorrerá em até **20 (VINTE)** dias corridos a contar da assinatura do Contrato de uso e/ou recebimento da Nota de Empenho.

25.3. - A contagem do prazo de entrega terminará com o recebimento do material no local indicado no **subitem 25.1.** deste **EDITAL**.

25.4. - Se o dia da entrega do(s) item(ns) contratado(s) coincidir com dia em que não haja expediente no órgão licitante, esta será prorrogada para o primeiro dia útil subsequente.

26. PAGAMENTO:

26.1. O pagamento será efetuado à vista da nota fiscal apresentada quando da entrega do objeto licitado, por intermédio de crédito em conta corrente da licitante vencedora junto ao BANCO DO BRASIL, no 30º (trigésimo) dia subsequente ao **RECEBIMENTO DEFINITIVO** do(s) mesmo(s), sempre de acordo com a ordem cronológica de sua exigibilidade.

26.1.1. Em caso de irregularidade(s) no(s) **item(ns)** do(s) objeto(s) entregue(s) e/ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da correspondentes regularização.

26.1.2. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

26.2. O pagamento em desconformidade com o prazo previsto será acrescido de juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês e calculado *pro-rata tempore* em relação ao atraso verificado.

26.3. O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta corrente do fornecedor, apresentada na forma do **subitem 23.3.**

26.4.

27. DISPENSA DE GARANTIA:

27.1. Não será exigida a prestação de garantia, para a contratação decorrente deste **PREGÃO**.

28. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

28.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a **Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" – UNESP e demais órgãos e entidades da Administração Estadual**, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, devendo, também, ser descredenciado, pelo mesmo prazo estabelecido anteriormente, do respectivo sistema de cadastramento de fornecedor, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal n.º 10.520, de 17/7/2002, publicada no DOU. de 18 / 7 / 2002, c/c o artigo 15 da Resolução do Comitê Estadual de Gestão Pública – CEGP – 10, de 19 / 11 / 2002, publicada no DOE. de 20 / 11 / 2002.

28.1.1. A formalização da sanção referida no **subitem anterior** será levada a efeito nos termos do Decreto n.º 48.999, de 29/9/2004, publicada no DOE de 30/9/2004.

28.2. A aplicação da penalidade indicada não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei n.º 8.666, de 21 / 6 / 1993, publicada no DOU. de 22 / 6 / 1.993, e na Portaria UNESP n.º 53, de 13 / 3 / 1996, publicada no DOE. de 14 / 3 / 1996.

28.3. Independentemente da aplicação da(s) penalidade(s) retro indicada(s), a(s) proponente(s) ficará(ão) sujeita(s), ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência.

28.4. Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados a defesa prévia e o contraditório.

28.5. Após o julgamento dos recursos contra a aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar com a Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" – UNESP e demais

órgãos e entidades da Administração Estadual, ou transcorrido o prazo sem sua interposição, as penalidades aplicadas deverão ser divulgadas no sítio www.sancoes.sp.gov.br, sistema eletrônico de registro de sanções e comunicação ao Tribunal de Contas do Estado.

29. DISPOSIÇÕES GERAIS:

29.1. As normas disciplinadoras deste **PREGÃO** serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança do futuro contrato.

29.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste **PREGÃO**, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

29.3. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato / fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste **EDITAL**, desde que não haja comunicação do **PREGOEIRO** em sentido contrário.

29.4. A autoridade competente para abertura poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

29.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do **PREGÃO**.

29.6. A(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do **PREGÃO**.

29.7. A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste **EDITAL** e seus **ANEXOS**.

29.8. A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do **PREGÃO**.

29.9. A proponente contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do

valor inicial atualizado do contrato, salvo as supressões resultante de acordo celebrado entre as partes, que poderão ultrapassar o limite indicado.

29.10. A adjudicação do(s) item(ns) objeto(s) deste **PREGÃO** não implicará em direito à contratação.

29.11. Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(s) proponente(s) adjudicatária(s), farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

29.12. O(s) envelope(s) **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** daquela(s) proponente(s) não vencedora(s) do **PREGÃO** deverão ser retiradas no endereço apontado no **subitem 10.1.**, depois de celebrado o Contrato ou documento equivalente. Os envelopes não retirados no prazo de 60 dias serão inutilizados.

29.13. Durante a sessão os casos omissos neste **EDITAL DE PREGÃO** serão solucionados pelo **PREGOEIRO** e anteriormente à sessão, pela autoridade subscritora do edital, com base na legislação estadual e, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.

29.14. Será competente o foro privativo de uma das Varas da Fazenda Pública de São Paulo, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste **PREGÃO**.

Bauru, 25 de agosto de 2010.

**Lucia Helena Querubin Bordon
Diretora Técnica de Divisão**

ANEXO I

EDITAL DE PREGÃO N.º 26/2010

DESIGNAÇÃO DO PREGOEIRO E DA EQUIPE DE APOIO

PORTARIA D.FC.C.BRU N.º 039 DE 12 DE MAIO DE 2010

Dispõe sobre a designação de servidores para o exercício das atribuições de PREGOEIRO e membros de sua equipe de apoio, para atuação em Pregão Presencial, no âmbito da Faculdade de Ciências da UNESP Campus de Bauru.

O DIRETOR DA FACULDADE DE CIÊNCIAS DO CAMPUS DE BAURU DA UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA "JÚLIO DE MESQUITA FILHO - UNESP, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo artigo 3º, IV, do Decreto n.º 47.297, de 06 de novembro de 2002, baixa a seguinte Portaria:

Art. 1º- Fica designado como **PREGOEIRO**, para atuação em Pregão Presencial no âmbito da Faculdade de Ciências da UNESP – Campus de Bauru, a servidora MARIA LÚCIA BERTONHA, RG n.º 9.656.139 Supervisora de Seção.

Parágrafo único – Nas faltas ou impedimentos do **PREGOEIRO** designado no *caput* deste artigo, as atribuições de **PREGOEIRO** serão desempenhadas pelos servidores MARCELO HENRIQUE MARQUES, RG n.º 22.417.265, Oficial Administrativo, CÉLIO APARECIDO DE FREITAS RG n.º 12.172.240, Oficial de Administração Universitário ou GILSON BARBOSA BORGES RG n.º 10.179.250, Oficial Administrativo

Art. 2º - Ficam designados como **membros da equipe de apoio do PREGOEIRO** os servidores abaixo relacionados:

Célio Ap. de Freitas RG n.º 12.172.240-5

Cleide Ravanini de Souza RG. N.º 11.073.424-5

Gilson Barbosa Borges RG. 10.190.250

Marcelo Henrique Marques RG n.º 22.417.265

Natália Abrantes Borges Rg. 33.807.969-5

Nathaly Lamas Garcez Rg. 11.353.979-70

Artigo 3º- Esta Portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

PROF.DR.OLAVO SPERANZA DE ARRUDA
Diretor da Faculdade de Ciências

ANEXO II

EDITAL DE PREGÃO Nº 26/2010 OBJETO DO PREGÃO

1.FINALIDADE

1.1. A finalidade deste **ANEXO** é preconizar as condições, independentemente de outras exigências integrantes deste **EDITAL**, para ensejar a contratação de empresa especializada para o fornecimento de MATERIAL DE ESCRITÓRIO

2.DESCRICÃO DO OBJETO

ITEM	QTDE	UN	DESCRICÃO
1	10	UN	APONTADOR PARA LAPIS DE PLÁSTICO FORMATO RETANGULAR SIMPLES SEM DEPÓSITO
2	12	UN	APONTADOR PARA LÁPIS DE PLÁSTICO RÍGIDO COM DEPÓSITO
3	50	UN	ARQUIVO MORTO PAPELÃO 2 CAPAS KRAFT 344X125X237MM (CXLXA)
4	300	UN	ARQUIVO MORTO POLIONDA 350X130X245MM (CXLXA) COR VERDE
5	14	RL	BARBANTE 100% ALGODÃO CRU 8 FIOS C/ 400G
6	242	UN	BLOCO AUTO ADESIVO 38X50MM C/ 100 FOLHAS COR AMARELO
7	2	UN	BLOCO AUTO ADESIVO 47,6x47,6MM CUBO C/ 400 FOLHAS
8	8	UN	BLOCO AUTO ADESIVO 76x76MM C/ 100 FOLHAS COR AMARELO
9	6	UN	BLOCO AUTO ADESIVO 76x102MM C/ 100 FOLHAS COR AMARELO
10	2	UN	BOBINA DE PAPEL TÉRMICO 216MMX30M PARA FAX-SIMILE F110 - TCÊ
11	20	UN	BOBINA PARA MÁQUINA DE CALCULAR 01 VIA 57MMX30M BRANCA
12	270	UN	BORRACHA BRANCA ESCOLAR Nº 40 LATEX NATURAL
13	5	UN	CAIXA ORGANIZADORA EM PAPELÃO MICRO-ONDULADO COM ALÇAS EM PLÁSTICO INJETADO BRANCO 44 X 32 X 22CM (CXLXA) COM TAMPA - COR MARROM
14	7	UN	CAIXA ORGANIZADORA EM PAPELÃO MICRO-ONDULADO COM ALÇAS EM PLÁSTICO INJETADO BRANCO 44 X 32 X 22CM (CXLXA) COM TAMPA - COR VERDE ESCURO
15	5	UN	CAIXA ORGANIZADORA EM PAPELÃO MICRO-ONDULADO COM ALÇAS EM PLÁSTICO INJETADO BRANCO 44X35X14CM (CXLXA) COM TAMPA - COR VERMELHA
16	1	UN	CANETA DE PONTEIRA LASER COM CONTROLE REMOTO E RECEPTOR USB. CONTROLA SLIDES E PÁGINAS (FUNÇÕES PAGE DOWN E PAGE UP DO TECLADO); PARA WINDOWS 98/2000/ME/XP/VISTA, LINUX, MAC OS;

			ALCANCE DE 15 METROS E LASER COM ALCANCE DE 200M; ACOMPANHA 01 UNIDADE DE PILHA AAA.
17	771	UN	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL COR AZUL CORPO SEXTAVADO COM OS CANTOS ARRENDONDADOS COM UM FURO NO CORPO, PONTA ESFERA DE TUNGSTÊNIO 1,0MM E TAMPA VENTILADA
18	560	UN	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL COR PRETA CORPO SEXTAVADO COM OS CANTOS ARRENDONDADOS COM UM FURO NO CORPO, PONTA ESFERA DE TUNGSTÊNIO 1,0MM E TAMPA VENTILADA
19	50	UN	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL COR VERDE CORPO SEXTAVADO COM OS CANTOS ARRENDONDADOS COM UM FURO NO CORPO, PONTA ESFERA DE TUNGSTÊNIO 1,0MM E TAMPA VENTILADA
20	350	UN	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL COR VERMELHA CORPO SEXTAVADO COM OS CANTOS ARRENDONDADOS COM UM FURO NO CORPO, PONTA ESFERA DE TUNGSTÊNIO 1,0MM E TAMPA VENTILADA
21	25	UN	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL PONTA FINA COR PRETA CORPO SEXTAVADO COM OS CANTOS ARRENDONDADOS COM UM FURO NO CORPO, PONTA ESFERA DE TUNGSTÊNIO 0,8MM E TAMPA VENTILADA
22	22	UN	CANETA HIDROCOR GIGANTE PONTA FINA ESTOJO C/ 12 CORES
23	45	FL	CARTOLINA 150G/M2 50X66CM COR BRANCA
24	50	FL	CARTOLINA 150G/M2 50X66CM CORES SORTIDAS
25	5	CX	CLIQUE DE ARAME GALVANIZADO Nº 2/0 CX. C/ 500 GR. APROX. 725 UN.
26	601	CX	CLIQUE DE ARAME GALVANIZADO Nº 2/0 CX. C/100 UN.
27	200	CX	CLIQUE DE ARAME GALVANIZADO Nº 6 CX. C/ 50 UN.
28	262	UN	COLA EM BASTÃO 10 G BASE DE AGUA LAVAVEL E ATOXICA
29	45	UN	COLA ESCOLAR LIQUIDA BRANCA 40G LAVÁVEL E ATÓXICA
30	250	UN	COLA ESCOLAR LIQUIDA BRANCA 90G LAVÁVEL E ATÓXICA
31	4	UN	COLA LÍQUIDA PARA USO EM ISOPOR FRASCO CONTENDO 80 G
32	6	UN	COMPASSO ESCOLAR EM METAL
33	12	UN	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE AGUA 18ML ATOXICO
34	50	UN	CRACHÁ DE PLÁSTICO TRANSPARENTE HORIZONTAL 100X70MM COM PRESILHA REMOVÍVEL E CARTÃO INTERIOR BRANCO
35	100	UN	CRACHÁ DE PLÁSTICO TRANSPARENTE HORIZONTAL 120X80MM COM CORDÃO EM SILICONE E CARTÃO INTERIOR BRANCO
36	150	UN	ENVELOPE PARA CD/DVD BRANCO 126X126MM PAPEL OFF-SET 75 G COM VISOR BLISTER
37	2400	UN	ENVELOPE SACO OFFSET BRANCO 75G 31X41CM
38	1000	UN	ENVELOPE SACO OFFSET BRANCO 75G 37X47CM

39	10	UN	ESQUADRO PLÁSTICO CRISTAL COM GRADUAÇÃO 45°X21CM
40	10	UN	ESQUADRO PLÁSTICO CRISTAL COM GRADUAÇÃO 60°X21CM
41	107	UN	ESTILETE DE PLÁSTICO RESISTENTE COM LÂMINA METAL 18MM E TRAVA DE SEGURANÇA
42	10	UN	ESTILETE DE PLÁSTICO RESISTENTE COM LÂMINA METAL 9MM E TRAVA DE SEGURANÇA
43	6	CX	ETIQUETA ADESIVA A4 INKJET/LASER 143,4MMX199,9MM CONTENDO 02 UNIDADES POR FOLHA. CAIXA COM 200 ETIQUETAS
44	10	FL	EVA 600X400X2MM COR VERDE
45	10	FL	EVA 600X400X2MM COR AMARELO
46	10	FL	EVA 600X400X2MM COR AZUL
47	10	FL	EVA 600X400X2MM COR LARANJA
48	10	FL	EVA 600X400X2MM COR VERMELHO
49	56	UN	FITA CREPE ADESIVA 19MMX50M
50	2	UN	FITA CREPE ADESIVA 50MMX50M
51	9	UN	FITA ADESIVA DUPLA FACE POLIPROPILENO 12MMX30M COM ADESIVO ACRÍLICO
52	2	UN	FITA ADESIVA DUPLA FACE POLIPROPILENO 19MMX30M COM ADESIVO ACRÍLICO
53	2	UN	FITA ADESIVA MULTIUSO SILVER TAPE 48MMX5M COR PRATA
54	111	UN	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MMX40M
55	122	UN	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MMX45M
56	102	UN	FITA CORRETIVA 4,2MM X 8,5M EM FORMATO ROLLER
57	3	CX	FORMULÁRIO CONTÍNUO BRANCO 01 VIA 56G MICROSERRILHADO 80 COLUNAS 240X280MM CX. C/ 3.000 FOLHAS
58	12	UN	GRAFITE 0.7MM/2B C/ 12 MINAS
59	12	UN	GRAFITE 0.9MM/2B C/ 12 MINAS
60	1	UN	GRAFITE PARA COMPASSO 2.0MM C/ 12 MINAS
61	27	UN	GRAMPEADOR DE MESA METÁLICO 26/6 25FLS MEDINDO 20X5X9MM
62	45	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR MEDINDO 26/6 CX. C/ 5.000 UNIDADES
63	20	CX	GRAMPO TRILHO (FAQUETA) METALIZADO 80MM CAIXA COM 50 UNIDADES
64	6	UN	LÂMINA DE METAL PARA ESTILETE MEDINDO 18MM
65	40	CX	LÁPIS DE COR NO FORMATO SEXTAVADO LONGO CAIXA COM 12 UNIDADES

66	908	UN	LÁPIS PRETO Nº 2 LONGO E APONTADO CORPO SEXTAVADO MINA RESISTENTE E ESCRITA MACIA.
67	5	UN	LAPISEIRA 07MM EM PLÁSTICO RÍGIDO COM PONTEIRA RETRÁTIL E BORRACHA GIRATÓRIA SUBSTITUÍVEL, CORES SORTIDAS, SIMILAR POLY SUPER FABER CASTELL
68	5	UN	LAPISEIRA 09MM EM PLÁSTICO RÍGIDO COM PONTEIRA RETRÁTIL E BORRACHA GIRATÓRIA SUBSTITUÍVEL, CORES SORTIDAS, SIMILAR POLY SUPER FABER CASTELL
69	23	UN	LIMPADOR PARA QUADRO BRANCO LÍQUIDO SPRAY 60 ML.
70	20	UN	LIVRO DE ATA S/ MARGEM CAPA DURA PRETA 210X300MM 100 FLS
71	18	UN	MOLHADOR DE DEDOS EM PASTA 12G
72	58	PCT	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA E MARGEM CONTENDO 400 FOLHAS
73	100	FL	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 210X297MM 225G BRILHANTE
74	2	RL	PAPEL SEMI KRAFT 80G 60CMX200M
75	1032	RS	PAPEL SULFITE A4 (210MM X 297 MM) 75G BRANCO COM 500 FOLHAS
76	2	UN	PASTA COM ABA ELÁSTICA POLIIONDA A3 505x355x35 COM ALÇA
77	10	UN	PASTA COM ABA ELÁSTICA POLIPROPILENO OFÍCIO ESPESSURA 0,45MM COR AZUL
78	120	UN	PASTA COM ABA ELÁSTICA POLIPROPILENO OFÍCIO ESPESSURA 0,45MM COR CRISTAL
79	360	UN	PASTA COM ABA ELÁSTICA POLIPROPILENO OFÍCIO ESPESSURA 0,45MM COR VERDE
80	10	UN	PASTA COM ABA ELÁSTICA POLIPROPILENO OFÍCIO ESPESSURA 0,45MM COR VERMELHA
81	50	UN	PASTA PLÁSTICA POLIPROPILENO COM FERRAGEM PLÁSTICA OFÍCIO ESPESSURA 0,35MM COR VERDE
82	10	UN	PASTA POLIIONDA 315x226x18MM COR AZUL
83	25	UN	PASTA POLIIONDA 315x226x18MM COR VERDE
84	10	UN	PASTA POLIIONDA 315x226x35MM COR AZUL
85	25	UN	PASTA POLIIONDA 315X226X35MM COR VERMELHA
86	39	UN	PASTA POLIIONDA 315x226x55MM COR AZUL
87	300	UN	PASTA EM L POLIPROPILENO A4 ESP. MINIMA DE 0,20 MICRAS COR CRISTAL
88	1	UN	PASTA SANFONADA POLIPROPILENO PARA CHEQUE COM 31 DIVISÕES 135X260MM, ESPESSURA 0,70MM, FECHAMENTO COM ELÁSTICO, COR FUMÉ

89	375	UN	PASTA SUSPensa C/ VISOR PLASTIFICADA E MARMORIZADA 330G COMPLETA
90	1	CX	PERCEVEJO EM METAL LATONADO, CABECA COM 10MM, CX. C/ 100 UNIDADES
91	21	UN	PERFURADOR PARA PAPEL METÁLICO 02 FUROS 35 FLS METAL COR PRETO
92	50	UN	PINCEL ATÔMICO COM PONTA CHANFRADA E ESPESSURA DE ESCRITA 8.0 MM, NÃO RECARREGÁVEL COR AZUL
93	40	UN	PINCEL ATÔMICO COM PONTA CHANFRADA E ESPESSURA DE ESCRITA 8.0 MM, NÃO RECARREGÁVEL COR PRETO
94	30	UN	PINCEL ATÔMICO COM PONTA CHANFRADA E ESPESSURA DE ESCRITA 8.0 MM, NÃO RECARREGÁVEL COR VERMELHO
95	147	UN	PINCEL MARCA TEXTO PONTA CHANFRADA COR AMARELO
96	100	UN	PINCEL MARCA TEXTO PONTA CHANFRADA COR ROSA
97	3	UN	PINCEL MARCADOR PARA ESCREVER CD/DVD PONTA POLIESTER 1.0MM COR AZUL
98	18	UN	PINCEL MARCADOR PARA ESCREVER CD/DVD PONTA POLIESTER 1.0MM COR PRETO
99	3	UN	PINCEL MARCADOR PARA ESCREVER CD/DVD PONTA POLIESTER 1.0MM COR VERDE
100	55	UN	PINCEL PARA QUADRO BRANCO PONTA EM ACRILICO FORMATO OGIVA COR PRETO
101	35	UN	PINCEL PARA QUADRO BRANCO PONTA EM ACRILICO FORMATO OGIVA COR AZUL
102	35	UN	PINCEL PARA QUADRO BRANCO PONTA EM ACRILICO FORMATO OGIVA COR VERMELHO
103	10	UN	PLACA DE ISOPOR 1000X500X15MM
104	4	UN	PORTA BORRACHA EM FORMATO DE CANETA COM REFIL DE BORRACHA BRANCA PARA LÁPIS
105	70	UN	REGISTRADOR AZ OFÍCIO POLIPROPILENO COR VERDE LOMBO LARGO C/ VISOR
106	500	UN	SACO PLÁSTICO COM 04 FUROS TAMANHO A4 230X310MM ESPESSURA 0,15MM
107	10150	UN	SACO PLÁSTICO COM 04 FUROS TAMANHO OFÍCIO 240X325MM ESPESSURA 0,15MM
108	5000	UN	SACO PLÁSTICO SEM FUROS TAMANHO 250X350MM ESPESSURA 0,15MM

109	40	UN	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA 13CM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL E CABO PLÁSTICO
110	20	UN	TESOURA MULTIUSO 21CM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL E CABO PLÁSTICO
111	30	CX	TINTA GUACHE LAVÁVEL CAIXA COM 6 CORES (AZUL, AMARELO, VERMELHO, PRETO, BRANCO, VERDE),CADA FRASCO CONTENDO 15ML ATÓXICA
112	10	UN	TRANSFERIDOR PLÁSTICO CRISTAL COM GRADUAÇÃO 360° CHANFRADO

3. DEMAIS ESPECIFICAÇÕES

3.1 Os materiais entregues deverão ser de boa qualidade, pois caso contrário, os mesmos serão devolvidos para possíveis trocas;

3.2 Validade mínima dos materiais: 12 meses a partir da data da entrega.

4. GARANTIA

4.1. O(s) item(ns) objeto(s) do **PREGÃO** deverão ter o(s) seguinte(s) prazo(s) de garantia: Garantia do fabricante - específica de cada ITEM,

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo órgão licitante, atendendo as reclamações, durante todo o período de execução do contrato

5.2. Substituir o material que apresentar defeito em até 5 (cinco) horas, por outro de igual modelo, ou superior, mantendo, no mínimo, as mesmas características dos originalmente fornecidos.

Bauru, 25 de agosto de 2010.

Lucia Helena Querubin Bordon
Diretora Técnica de Divisão



**UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
"JULIO DE MESQUITA FILHO"
FACULDADE DE CIÊNCIAS - CAMPUS DE
BAURU
Seção Técnica de Materiais**



**ANEXO III
EDITAL DE PREGÃO Nº / 2010 -
PLANILHA DE PREÇOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	MARCA	MODELO
1							
2							
3							

- A proponente pode apresentar cotação para um ou mais itens.
- Na cotação deverão estar inclusos, além do lucro, todos os custos diretos ou indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do contrato.

DADOS DA PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO COMPLETO:

VALIDADE DA PROPOSTA: (não inferior a 30 (trinta) dias

PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

....., de de 2010

assinatura do representante legal



**UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
"JULIO DE MESQUITA FILHO"**

**FACULDADE DE CIÊNCIAS - CAMPUS DE
BAURU**

Seção Técnica de Materiais



**ANEXO IV
EDITAL DE PREGÃO Nº /2010-
CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
assinatura do representante legal

(Recomendação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



**UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
"JULIO DE MESQUITA FILHO"**

**FACULDADE DE CIÊNCIAS - CAMPUS DE
BAURU**

Seção Técnica de Materiais



ANEXO V

EDITAL DE PREGÃO Nº /2010 –

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO.

A Firma/Empresa _____, sediada na rua _____, nº _____, (cidade) _____, (estado) _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.) sob o nº _____, por seu representante legal (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), DECLARA, sob as penas da lei, que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, _____ de _____ de _____.

assinatura do representante legal

ANEXO VI

EDITAL DE PREGÃO Nº /2010 –

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE.

A Firma/Empresa _____, sediada na rua _____, nº _____, (cidade) _____, (estado) _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.) sob o nº _____, por seu representante legal (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), DECLARA, sob as penas da lei, a INEXISTÊNCIA de fatos supervenientes à data de expedição do Certificado de Registro Cadastral apresentado, que impossibilitem sua habilitação no PREGÃO Nº ____/____ - _____, pois que continuam satisfeitas as exigências previstas no art. 27 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

_____, _____ de _____ de _____.

assinatura do representante legal

ANEXO VII

**EDITAL DE PREGÃO Nº /2010-
MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO
E
DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO N A LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06**

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no C.N.P.J./MF sob n.º e Inscrição Estadual sob n.º, representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)) Senhor(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade R.G. n.º e C.P.F. n.º....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Senhor(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade R.G. n.º e C.P.F. n.º....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante (indicação do órgão licitante), inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE no que se referir ao PREGÃO N.º ____/2008-, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do PREGÃO CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (A) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a Ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRO**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

No caso de microempresa e empresa de pequeno porte, para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 19.12, deve-se acrescentar:

A empresa, por seu representante legal (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), DECLARA ainda, sob as penas da lei, para fins do exercício do direito de preferência de que trata a Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, que a mesma se qualifica como (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que possui os requisitos legais exigidos, em especial quanto ao seu art. 3º, para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte e que não se enquadra em nenhuma das condições previstas no parágrafo 4, artigo 3º da referida lei.

Local e data.

Assinatura

Recomendação: Conforme previsão estabelecida no edital, "Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do contrato social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário."

**ANEXO VIII
EDITAL DE PREGÃO N° /2010 –
MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO**

Local e data

À (indicação do órgão licitante)
..... (indicação da Cidade e Estado)
REF. PREGÃO N.º / 2010 –

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520 / 2002, c/c o art. 12, V, da Resolução CEGP-10 / 2002, a empresa(indicação da razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **PREGÃO N.º / 2010 -**, cujo objeto é

....., de de 2010.

.....
assinatura do representante legal

**ANEXO IX
PORTARIA UNESP N.º 53/96**

Portaria UNESP - 53, de 13-3-96 - D.O.E. 14-03-96 - Seção I - PAG. 34

Estabelece normas para aplicação de multas previstas na Lei 8.666, de 21-6-93, alterada pela Lei n.º 8.883, de 8-6-94, e dá outras providências.

O Reitor da UNESP, com fundamento no artigo 115 da Lei 8.666/93, alterada pela Lei n.º 8.883/94, expede a seguinte portaria:

Artigo 1.º - A aplicação de multa resultante da caracterização das hipóteses indicadas nos artigos 81 - caput, 86 e 87 da Lei 8.666/93, alterada pela Lei n.º 8.883/94, que institui normas para licitação e contratos da Administração Pública, obedecerá ao disposto nesta Portaria.

Artigo 2.º - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato e aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela UNESP, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida cabendo a aplicação de multa de mora correspondente a 30% do valor do respectivo contrato, ou multa corresponde à diferença de preço decorrente de nova contratação.

Artigo 3.º - A inexecução total ou parcial do ajuste enseja a aplicação de multa de mora de 30%, sobre o total ou parte da obrigação não cumprida, ou multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova contratação.

Artigo 4.º - O atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sem prejuízo do disposto no § 1.º do artigo 86 Lei 8.666/93, alterada pela Lei n.º 8.883/94, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso sobre a obrigação não cumprida, na seguinte proporção:

I - em se tratando de fornecimento de material e serviços:

a) atraso de até 30 dias: multa de 0,2%;

b) atraso superior a 30 dias: multa de 0,4%.

II - em se tratando de obras e serviços a estas vinculados, a multa será de 0,8%.

Parágrafo único - Para cálculo da multa prevista no caput deste artigo deverá ser adotado o método de acumulação simples, que significa a mera multiplicação da taxa pelo número de dias de atraso e pelo valor correspondente à obrigação não cumprida, sem prejuízo do disposto no artigo 7.º desta Portaria.

Artigo 5.º - O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela UNESP, que não excederá a 15 dias, contados do recebimento da notificação.

Parágrafo único - A não ocorrência da substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no artigo 3.º desta Portaria, considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no caput deste artigo.

Artigo 6.º - A aplicação das multas previstas nesta Portaria ficará vinculada à realização do regular processo administrativo.

§ 1.º - O infrator deverá ser notificado do inteiro teor da multa, podendo apresentar defesa no prazo de 5 dias úteis, a contar da notificação.

§ 2.º - A autoridade competente, de posse das razões do infrator, decidirá sobre a conveniência ou não da aplicação da multa, mediante despacho fundamentado.

§ 3.º - Da aplicação da multa caberá recurso dentro do prazo de 5 dias úteis, contados da notificação do ato.

Artigo 7.º - As multas previstas nesta Portaria, quando for o caso, serão calculadas sobre os valores contratuais reajustados e poderão ser pagas com a garantia prestada na assinatura do contrato ou instrumento equivalente, ou descontadas dos pagamentos eventualmente devidos.

Parágrafo único - Na hipótese do pagamento das multas não ocorrer na forma prevista no caput deste artigo, a cobrança será objeto de medidas administrativas ou judiciais, incidindo correção monetária diária no período

compreendido entre o dia imediatamente posterior à data final para liquidar a multa de aquele em que o pagamento efetivamente ocorrer, com base na variação da Unidade Fiscal do Estado de São Paulo - UFESP, ou índice que venha a substituí-la.

Artigo 8.º - O pedido de prorrogação de prazo final da obra ou serviços ou entrega de material somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

Artigo 9.º - As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a das outras.

Artigo 10.º - As disposições constantes desta Portaria aplicam-se também às obras, serviços e compras que, nos termos da legislação vigente, forem realizados com dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Artigo 11.º - As multas referidas nesta Portaria não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei 8.666/93, alterada pela Lei n.º 8.883/94.

Artigo 12.º - As normas estabelecidas nesta Portaria deverão constar em todos os instrumentos convocatórios, bem como nos contratos ou outros instrumentos equivalentes, inclusive nos procedimentos de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Artigo 13.º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a Portaria UNESP 131, de 10-09-93. (Processo n.º 3180/50/01/88).

OBSERVAÇÃO: NO CASO DE NÃO APLICAR-SE PARA ESTE TIPO DE COMPRA – EXCLUIR A DECLARAÇÃO

ANEXO X
a que se refere o artigo 6º do
Decreto nº 49.674, de 6 de junho de 2005

MODELO DE COMPROVANTE DE ENTREGA DA PRIMEIRA VIA DA AUTORIZAÇÃO DE TRANSPORTE DE PRODUTOS FLORESTAIS -ATPF AO IBAMA

Eu, _____, RG _____, nomeado responsável pelo acompanhamento do contrato nº _____, celebrado entre o Estado de São Paulo, por intermédio da Secretaria _____, pelo (órgão), e empresa, _____ CNPJ _____, venho, pelo presente, encaminhar ao Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis -IBAMA o original da primeira via da Autorização de Transporte de Produto Florestal- ATPF, consoante relação abaixo, nos termos do previsto no Anexo II da Portaria IBAMA nº 44-N, de 6 de abril de 1993 e respectivas alterações, e determinado pelo artigo 6º do Decreto nº _____, de _____ de 2005, que regulamenta o controle do emprego de produtos e subprodutos de madeira de origem nativa em obras e serviços de engenharia contratados pelo Estado de São Paulo.

Solicita-se que qualquer irregularidade que porventura venha a ser constatada na Autorização de Transporte de Produto Florestal- ATPF, ora restituída ao IBAMA, seja imediatamente comunicada por escrito ao contratante, _____ (Estado de São Paulo, ou entidade), órgão _____, endereço _____, telefone _____ () a fim de que possam ser adotadas as providências legais pertinentes.

Relação de ATPFs: (indicar número de cada ATPF)

(obs: A A TPF deverá ser entregue na unidade do IBAMA da circunscrição administrativa da obra ou do serviço de engenharia executados)

ANEXO XI

EDITAL DE PREGÃO Nº XX/ 2010

MODELO DE COMPROVANTE DE ENTREGA E RETIRADA DE EQUIPAMENTOS/CATÁLOGOS

I-) RECIBO PARA ENTREGA DE AMOSTRA (EQUIPAMENTO) E DE CATÁLOGOS NA (LOCAL):

Declaro, para todos os fins, que a empresa..... (razão social), inscrita no CNPJ sob o nº....., estabelecida na(endereço completo, se possível com telefone e e-mail), entregou nesta data, os seguintes equipamentos e respectivos catálogos, devidamente identificados, no Campus de XXXX – Faculdade de XXXXX, conforme abaixo descritos:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	Série	MODELO	MARCA	
01							

_____, de xxxxxx de 2010.

consignar nome e assinatura do servidor/UNESP no momento da entrega

I-) RECIBO PARA RETIRADA DE EQUIPAMENTOS DA FACULDADE DE /UNESP:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	SERIE	MODELO	MARCA	
01							

Declaro, para todos os fins, que recebi, nas mesmas condições da sua entrega à Faculdade de xxx - UNESP, nesta data, os seguintes equipamentos, devidamente identificados, conforme abaixo descritos:

_____, de xxxxxx de 2.010

nome e assinatura do representante da empresa interessada, que deverá apresentar/fornecer, neste ato, credenciamento para essa retirada de equipamentos.

Obs1.: no caso da retirada dos equipamentos, os seus catálogos ficarão retidos para fins de instrução dos autos. Tal retirada, para as firmas inabilitadas/desclassificadas, quando não houver recurso, poderá ocorrer ao final da sessão deste Pregão.

Obs. 2: para maior segurança quanto à entrega e retirada das amostras, A Contratada deverá trazer/apresentar o presente documento em duas vias de igual teor .