

EDITAL Nº 001/2015 – DTA-FC/C.Bauru

Processo Seletivo Projeto de Produção de Material Didático para Diversidade (PMDD)

A Faculdade de Ciências do Campus de Bauru, torna pública a Abertura de processo seletivo, para contratação de apoios: **Apoio-Administrativo, Secretário e Suporte de Rede que serão Contratados na forma de Prestação de Serviços – Autônomo, em Caráter Temporário**, para exercer as atividades, junto ao PROJETO de Produção de Material Didático para Diversidade, oferecido pelo Departamento de Matemática, da Faculdade de Ciências, da Unesp, Campus de Bauru.

O Processo seletivo relaciona-se ao referido projeto que está regulamentado pelo Convênio entre CAPES/SECADI/MEC e a Universidade Estadual Paulista e será regido pelas instruções especiais abaixo transcritas.

INSTRUÇÕES ESPECIAIS

Estas instruções especiais regem o processo seletivo para contratação de 03 (três) apoios, para exercer as atividades em caráter temporário junto ao Projeto, cujo Contrato de Prestação de Serviços – Autônomo, em Caráter Temporário, será firmado junto à Coordenação do Projeto de Produção de Material Didático para Diversidade oferecido pelo Departamento de Matemática, da Faculdade de Ciências, da Unesp, Campus de Bauru, **pelo prazo máximo de 12 meses**, a contar da data de sua assinatura.

Os contratados deverão desenvolver e atualizar o banco de dados e cadastro de professores; apoio logístico dos encontros presenciais (se houver); registro e tramitação da documentação; contato permanente com os envolvidos no projeto; contato com os tutores e cursistas pela internet, entre outras atividades administrativas do projeto.

OBS: Os candidatos selecionados deverão prestar serviços dentro dos horários estabelecidos pela Coordenadoria do referido projeto, a saber: matutino, vespertino e/ou noturno, de segunda a sexta-feira, perfazendo 40 horas semanais de trabalho. Serão selecionados **01 Apoio-Administrativo, 01 Secretário e 01 Suporte de Rede**.

1 – DA REMUNERAÇÃO

A remuneração, em jornada de **40 horas semanais corresponde a R\$ 900,00 (novecentos reais)** não incluindo descontos previdenciários, ISS e outros, conforme orientação do Plano de Trabalho aprovado pela CAPES/SECADI/MEC.

2 – DAS INSCRIÇÕES

2.1- São condições de inscrição atender os itens 2.1.1 e 2.1.2, e pelo menos outros 2 dos itens seguintes:

2.1.1- Ter formação ou ser aluno regular de cursos de licenciatura ou ciências;

2.1.2- Não ter vínculo empregatício com o serviço público das esferas municipal, estadual e federal, conforme orientação do Plano de Trabalho aprovado pela CAPES/SECADI/MEC;

2.1.3- Ter experiência em ações administrativas em eventos científicos acadêmicos, tais como, participação em comissões organizadoras de semanas, oficinas, congressos, projetos de extensão e similares.

2.1.4- Ter conhecimento em informática.

2.1.5-Ter experiência em ações administrativas em projetos de formação em educação continuada, principalmente do projetos que abordam o tema diversidade e/ou do Pró-letramento.

2.1.6-Ter conhecimento em AVA.

2.2- Para inscrever-se, o candidato ou seu procurador deverá apresentar-se, nos dias **19, 20 e 21 de janeiro de 2015**, no horário das 9:00 às 11:30 e das 14:00 às 16:30 horas, na Seção Técnica de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão, da Faculdade de Ciências, do Campus de Bauru, sita na Av. Eng^o. Luiz Edmundo Carrijo Coube, 14-01 – Vargem Limpa – Bauru/SP, munido de:

- Cédula de identidade ou protocolo de solicitação;
- Curriculum Vitae devidamente documentado e de acordo com o modelo constante no Anexo I;

Observação:

- Não serão recebidas inscrições via postal;
- No caso de inscrição por Procuração, devem ser apresentados os documentos de mandato e documento de identidade do procurador e os demais relacionados no item 2.2.

3. – DOS INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

O Processo Seletivo será baseado na Análise Curricular dos candidatos.

A Análise Curricular constará de avaliação dos certificados do candidato, com relevância para as atividades relacionadas à função de Apoio-Administrativo, Secretário e Suporte de Rede e principalmente em ações que comprovem sua experiência em projetos que abordam o tema diversidade e/ou do Pró-letramento.

4. – DA EXECUÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

4.1- A análise curricular será efetuada pela Coordenação do Projeto, no dia **22 de janeiro de 2015**;

4.2- O candidato que, por qualquer motivo, não se apresentar para a assinatura do Termo de Contratação de Prestação de Serviços – Autônomo, em caráter temporário, perderá o direito à vaga, sendo convocado o subsequente na ordem de classificação final. A data estabelecida para a assinatura citada será comunicada com antecedência aos candidatos classificados.

5. - DO JULGAMENTO, HABILITAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO

5.1- A Análise Curricular será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos de acordo com a pontuação máxima estabelecida no Anexo 1 desse Edital;

5.2- Os candidatos serão classificados de acordo com a nota que obtiveram na análise curricular na respectiva modalidade escolhida, Apoio-Administrativo, Secretário e Suporte de Rede.

6. CLASSIFICAÇÃO FINAL

6.1.- Será publicada na página da FC: www.fc.unesp.br, a lista de Classificação Final dos candidatos selecionados no dia **23 de janeiro de 2015**.

6.2- A contratação obedecerá à ordem de classificação da listagem divulgada, pelo prazo **máximo** de 12 meses, classificando-se os respectivos primeiros lugares para cada uma das atividades: Apoio-Administrativo, Secretário e Suporte de Rede.

ANEXO 1

MODELO DE CURRÍCULO PARA O PROCESSO SELETIVO DE APOIOS AO PROJETO PMDD

Opção:

Apoio-Administrativo Secretário Suporte de Rede

1. Identificação:

Nome:

Filiação:

Endereço:

Telefone para contato:

e-mail:

Data de nascimento:

2. Formação acadêmica (local e ano de conclusão): (Valor de 10 pontos)

2.1 Ensino Universitário (completo ou em andamento). (10 pontos)

2.4 Pós-Graduação (completa ou em andamento). (5 pontos)

3 Formação complementar (especificar cada item, local realizado e número de horas): (Valor de 25 pontos)

3.1 Cursos e/ou eventos na área de educação ou ciências (15 pontos)

3.2 Outros cursos. (10 pontos)

4. Experiência administrativa (Valor de 60 pontos)

4.1 Experiência administrativa em projetos cujo tema é Diversidade e/ou pró-letramento ; (35 pontos)

4.1 Experiência em ações administrativas de projetos e/ou eventos científicos acadêmicos: banco de dados e cadastro de professores; apoio logístico dos encontros presenciais; registro e tramitação da documentação; contato permanente com os envolvidos no projeto e/ou evento; (10 pontos)

4.2 Experiência em trabalhos com informática. (5 pontos)

4.3 Experiência em trabalhos com AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) (10 pontos)